



**MAS BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele k výzvě

# **MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova IX**

## Program

- 1) Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova IX
- 2) Obecné podmínky
- 3) Fiche 8 Podpora venkovských oblastí
- 4) Preferenční kritéria
- 5) Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci
- 6) Podání Žádosti o dotaci
- 7) Způsob hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova IX



# Představení výzvy

Alokace výzvy: 255 354 Kč

Míra podpory: 80 %

Forma financování: Ex post financování

Žadatel zabezpečuje financování nejdříve z vlastních zdrojů.

Vyhlášení výzvy: 27. 12. 2023

Zahájení příjmu Žádostí o dotaci: 2. 1. 2024

Ukončení příjmu Žádostí o dotaci: **31. 1. 2024**

Registrace Žádostí o dotaci na RO SZIF: **1. 3. 2024**

Oprávněný žadatel: obec, DSO, příspěvková organizace zřízená obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o. p. s.), registrované církve a náboženské společnosti

Minimální výše způsobilých výdajů: 50 000 Kč

# Obecné podmínky



# Obecné podmínky (1)

- Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře (PF).
  - Podání Žádosti o dotaci a Žádosti o platbu + případné doplnění.
  - Pro doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka (DS) žadatele.
    - Po doručení dokumentu do DS je následně publikován také v PF.
    - Pokud žadatel DS nemá, jsou dokumenty doručovány pouze do PF.
  - V PF je možnost nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv o zveřejněných dokumentech.
- MAS komunikuje se žadatelem dále osobně a prostřednictvím e-mailu.
- Udržitelnost projektu je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
  - Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace platí po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.
- Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- V případě nákupu nemovitosti musí být žadatel vlastníkem nejpozději do doby podání Žádosti o platbu.
- Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- Projekt musí být realizován na území MAS Broumovsko+.

## Obecné podmínky (2)

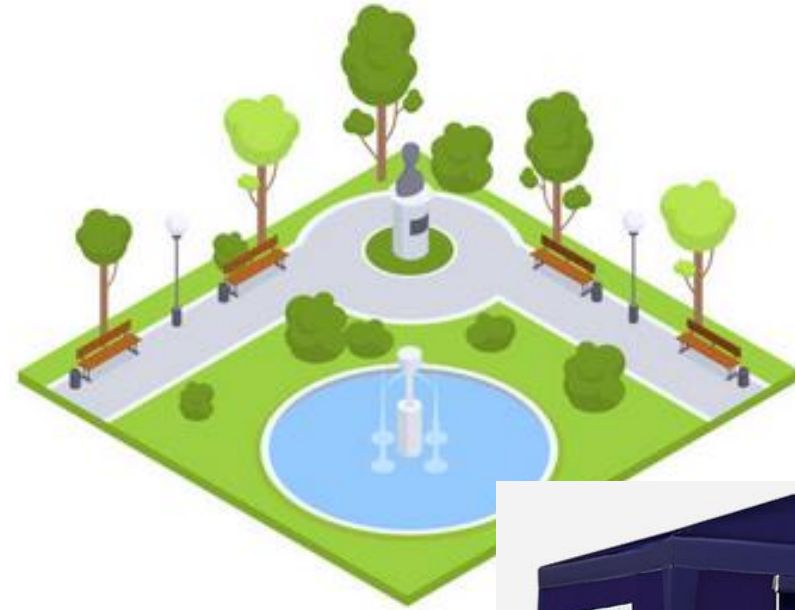
- Předmětem projektu je objekt, který slouží i pro jiné účely, než jsou cíle a účel příslušné Fiche = využití části objektu.
  - Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu – Příloha 15 Pravidel.
- Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- Místem realizace se rozumí pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem projektu.
  - V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- Dodržování preferenčních kritérií, ke kterým se žadatel zaváže, jsou platná po celou dobu udržitelnosti projektu.
- Žadatel musí splňovat podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 000 000 Kč (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky).
- Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a být uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy:
  - Bezhotovostní platbou
  - Hotovostní platbou – maximálně ve výši 100 000 Kč.
- Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné!



# Obecné podmínky (3)

- Nezpůsobilé výdaje:
  - Pořízení použitého movitého majetku.
  - Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
  - Prosté nahrazení investice.
  - Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
  - Výdaje do včelařství a zpracování medu.
  - Nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
  - Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.
  - Provozní náklady včetně spotřebního materiálu.
- Nepoužitý stroj:
  - Žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje.
  - Stroj byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS.

# Fiche 8 Podpora venkovských oblastí



# Veřejná prostranství v obcích (1)

- Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- Míra podpory:
  - **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  - Režim podpory: nezakládá veřejnou podporu
- Oprávněný žadatel:
  - obec, svazek obcí
- Kódy způsobilých výdajů:
  - 042 Veřejná prostranství
  - 043 Doplnující výdaje jako součást projektu
  - 041 Nákup nemovitosti
- Způsobilé výdaje:
  - Vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství (zejména úprava povrchů), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné wc, psí záchody, stojany na kole, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy).
  - Vytváření/doplnění solitérních prvků – herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla).
  - Doplnující výdaje do 30 % projektu: parkoviště, odstavné a manipulační plochy.
  - Nákup nemovitosti.

# Veřejná prostranství v obcích (2)

- Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
- Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.
- Veřejné prostranství musí být v intravilánu obce.
- Předmět projektu je pořízen ve veřejném zájmu a je veřejně přístupný. Užívání nesmí být zpoplatněno min. po dobu udržitelnosti.
- Veřejná prostranství:
  - Náměstí, náves, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších prvků občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.
- Nezpůsobilé výdaje:
  - Nástupiště zastávek veřejné dopravy,
  - nákup/výsadba a ošetřování dřevin,
  - nová výstavba pomníků.
- Uspořádání právních vztahů při stavebních výdajích:
  - Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, věcné břemeno, právo stavby.

# Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (1)

- Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- Míra podpory:
  - **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  - Režim podpory: de minimis
    - Celková výše podpory de minimis nesmí u jednoho subjektu za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 200 000 EUR (tj. cca 5,3 mil. Kč)!
- Oprávněný žadatel:
  - obec, svazek obcí, příspěvková organizace zřízení obcí/svazkem obcí, NNO (spolek, ústav, o. p. s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby
- Kódy způsobilých výdajů:
  - 053 Kulturní a spolková zařízení
  - 054 Obecní knihovny
  - 055 Doplňující výdaje jako součást projektu
  - 060 Stavební a technologické úpravy opláštění budovy
  - 062 Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost
  - 041 Nákup nemovitosti

# Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (2)

- Způsobilé výdaje:
  - Rekonstrukce/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven.
  - Mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny.
  - Pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně knihoven.
  - Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany aj.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení.
  - Doplnující výdaje do 30 % projektu: úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení – linka, sporák, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice).
  - Nákup nemovitosti.
- Nezpůsobilé výdaje:
  - Nákup knih,
  - hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity (sportoviště a zařízení pro sport včetně zázemí),
  - kotle na uhlí (včetně kombinovaných), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nucené větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně – termických kolektorů,
  - stavební a technologické úpravy opláštění budovy převyšující 200 000 Kč.

# Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (3)

- Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
  - Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.
  - Knihovny musí být zřízené dle §3 odst. 1 písmeno c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
  - V případě NNO musí mít subjekt historii alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS (na oblast, která je předmětem dotace).
  - V případě, že bude žadatelem obec, nemusí být zároveň provozovatelem spolkové činnosti, a to za podmínky, že předmět dotace je využíván pouze k volnočasovým aktivitám.
- Předmět podpory:
    - Obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven.
  - Uspořádání právních vztahů při stavebních výdajích:
    - Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, věcné břemeno, právo stavby.
  - Uspořádání právních vztahů k nemovitostem, kde bude umístěna technologie či vybavení:
    - Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, nájem, věcné břemeno a právo stavby.

# Maximální hodnoty některých výdajů

## Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	Maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt.

## Fiche 8 Podpora venkovských oblastí

Popis výdaje	Maximální hodnota
Doplňující výdaje jako součást projektu	Maximálně do výše 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – oblast f), kód 062	Maximálně do výše 350 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
Stavební a technologické úpravy opláštění budovy, v případě, že je pro danou oblast takto stanoveno	Maximálně do výše 500 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace. <sup>1</sup>



# Preferenční kritéria



# Preferenční kritéria

- Doba realizace
  - do 6 měsíců (20 bodů)
  - 6-12 měsíců (10 bodů)
  - nad 12 měsíců (0 bodů)
- Výše požadované dotace
  - do 250 000 Kč (45 bodů)
  - 250 001-350 000 Kč (30 bodů)
  - 350 001-450 000 Kč (15 bodů)
  - nad 450 000 Kč (0 bodů)
- Velikost obce
  - do 1 000 obyvatel (15 bodů)
  - 1 001-5 000 obyvatel (10 bodů)
  - 5 001 a více obyvatel (0 bodů)
- Propagace MAS Broumovsko+
  - Projekt zahrnuje propagační opatření MAS Broumovsko+. (20 bodů)
  - Projekt nezahrnuje propagační opatření MAS Broumovsko+. (0 bodů)
- **Minimální počet bodů je 45.**

# Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci



# Povinné přílohy (1)

- Pokud projekt/jeho část podléhá řízení stavebního úřadu, pak je potřeba doložit ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na RO SZIF (1. 3. 2024) **pravomocný odpovídající správní akt stavebního úřadu**.
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **projektová dokumentace**.
- **Půdorys stavby/půdorys technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektové dokumentace.
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
  - Netýká se mobilních strojů.
- **Formuláře finančního zdraví**, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.

## Povinné přílohy (2)

- **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** - pokud požaduje žadatel vyšší míru dotace, případně musí spadat do určité kategorie podniku.
- **Znalecký posudek** mladší 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – v případě nákupu nemovitosti.
- **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
  - Netýká se mobilních strojů.
- **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
  - Netýká se mobilních strojů.
- **Formuláře finančního zdraví**, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.
- [Příloha 21 – Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce \(.docx\)](#)
  - Přílohou prohlášení musí být výtah z příslušného plánu rozvoje obce!!



# Podání Žádosti o dotaci

Portál Farmáře



# Podání Žádosti o dotaci

- Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál Farmáře](#).
- Z Portálu farmáře si žadatel **stáhne Žádost o dotaci** a také ji přes tento systém spolu s přílohami **podává na MAS** a dále **registruje na RO SZIF**.
- Datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře = datum podání Žádosti o dotaci na MAS.

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (1)

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

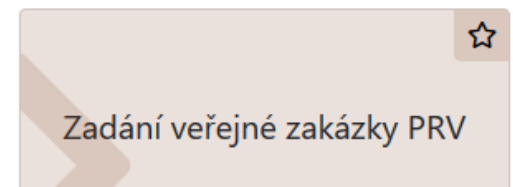
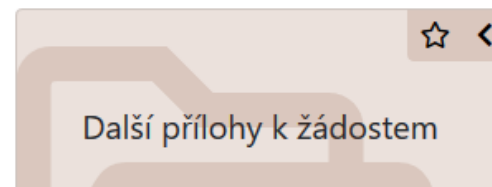
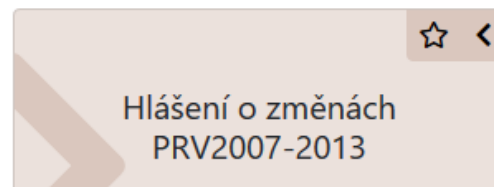
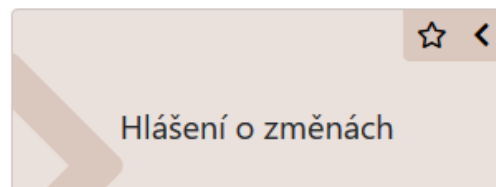
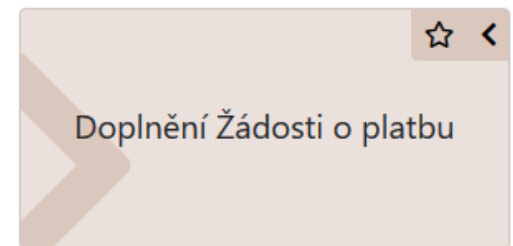
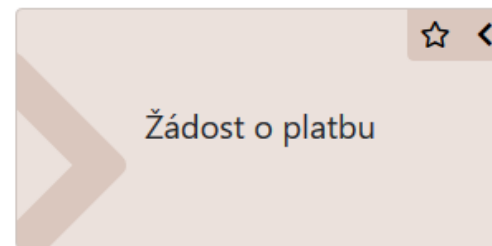
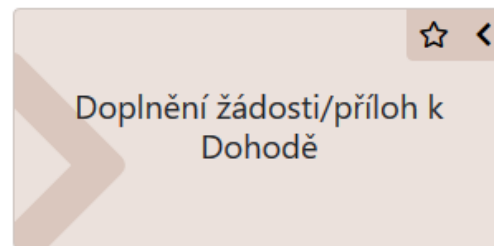
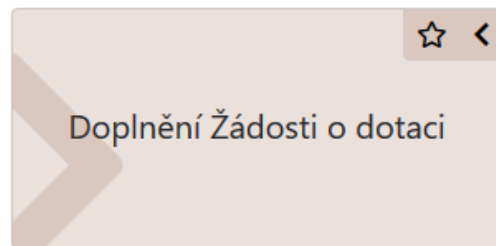
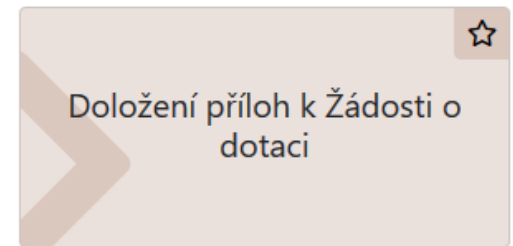
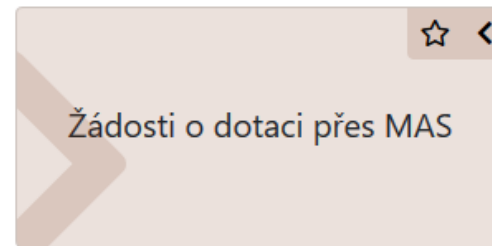
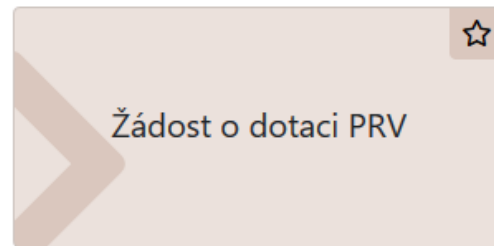
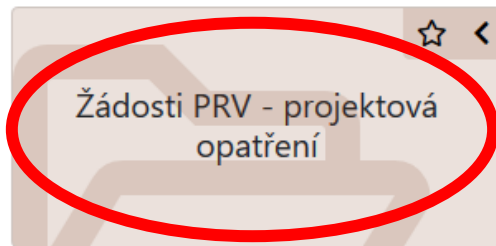
Jednotná žádost včetně  
deklarace zemědělské půdy,  
žádosti AEKO a EZ a žádosti  
NAEKO a NEZ pro rok 2020  
08.04.2020 - 15.06.2020

Žádost OP Rybářství



# Podání Žádosti o dotaci na MAS (2)

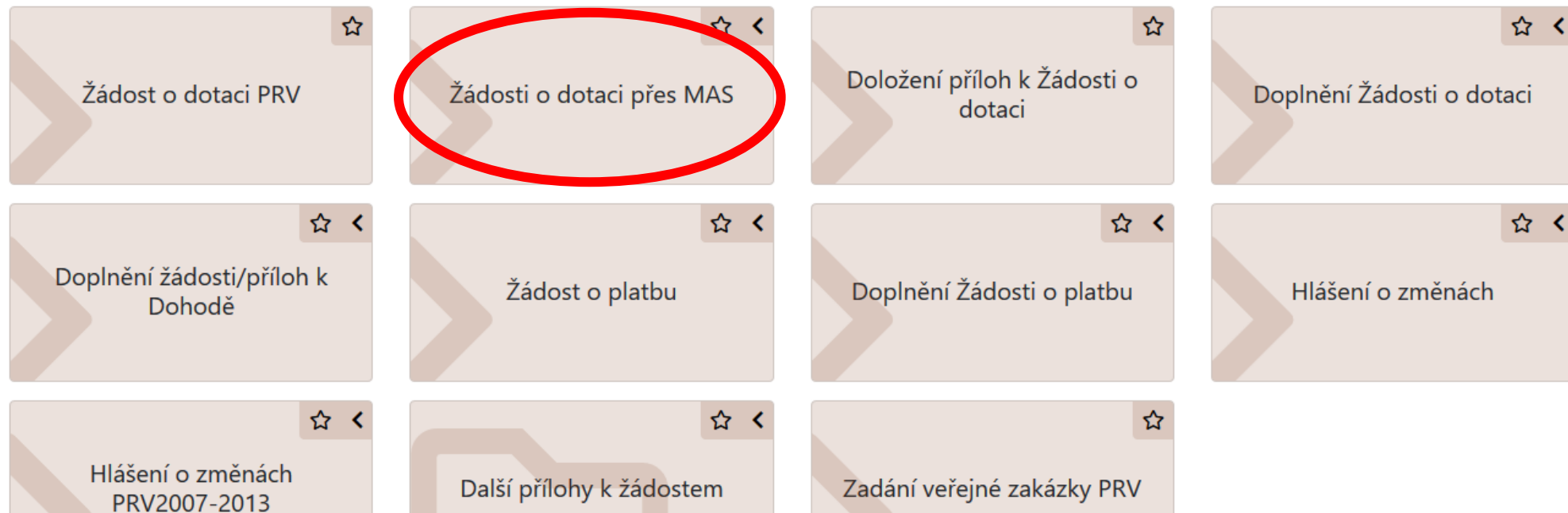
## Žádosti PRV - projektová opatření



# Podání Žádosti o dotaci na MAS (3)

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření

## Žádosti PRV - projektová opatření



A grid of 12 application categories for PRV projects, each represented by a light brown card with a right-pointing arrow on the left and a star icon in the top right corner. The categories are arranged in three rows and four columns. The second card in the first row, 'Žádosti o dotaci přes MAS', is circled in red.

Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci
Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách
Hlášení o změnách PRV2007-2013	Další přílohy k žádostem	Zadání veřejné zakázky PRV	

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (4)

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

## Žádosti o dotaci přes MAS

[Manuály a příručky PRV](#)

### Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

#### Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/120/000022  
MAS Brdy, z.ú.  
výzva č.6

přes MAS č.14/000/00000/453/000014  
MAS POLIČSKO z.s.  
výzva č.6

přes MAS č.14/000/00000/564/000013  
MAS Hrušovansko, z. s.  
výzva č.7

přes MAS č.14/000/00000/780/000020  
MAS Regionu Poodří, z.s.  
výzva č.7

přes MAS č.15/000/00000/452/000054  
MAS Broumovsko+, z. s.  
výzva č.8

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (5)

## Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Broumovsko+, z. s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Klášterní Č.P. 1, Obec: Broumov, Část obce: Broumov, PSČ: 550 01, Kraj: Královéhradecký kraj

**Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.**

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon:

Fax/Telefon 2:

Email:

Pohlaví:

Neznámé

MAS Broumovsko+, z. s. [15/000/00000/452/000054/V008]

Fiche

8 - Podpora venkovských oblastí (20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech)

Název projektu (max 100 znaků)

< Zpět

✓ Generovat žádost

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (6)

Adobe Acrobat Reader DC


Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje


1 / 14 109%

Registrační číslo žádosti Datum podání žádosti

Menu Strana 1 z 14

 **SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
A Informace o žadateli**

 EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropské peníze do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

1. Opatření:	2. Podopatření:	3. Operace:	4. Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5. Prioritní oblast:  
6B

6. Název MAS:  
[Redacted]

7. Číslo Fiche:	8. Název Fiche:	9. Související články
5	[Redacted]	[Redacted]

10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):  
XXXX

11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:  
[Redacted]

**Údaje o žadateli**

12. Právnícká osoba  / Fyzická osoba  13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano  / Ne

Právnícká osoba:  
14. Název:  
MAS Broumovsko+, z. s. 15. Právní forma:  
706-Spolek

Fyzická osoba:  
16. Titul před: 17. Jméno: 18. Příjmení: 19. Titul za:

20. Rodné číslo: 21. Datum narození:

[Redacted] / [Redacted]

Právnícká i fyzická osoba:

# Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

- Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a přílohy.
  - Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (1. 3. 2024).
  - Žadatel neprodleně zasílá na RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti před schválením.
  - Pokud by některé přílohy byly předkládány v listinné podobě, musí být informace uvedena v Žádosti o dotaci.
  - Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- Za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS, tj. **1. 3. 2024.**
- O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez VŘ.
- V případě, že žadatel bude realizovat výběrové řízení, doloží na MAS (elektronicky) kompletní dokumentaci a aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 63. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF. Na RO SZIF doloží žadatel dokumentaci ověřenou MAS do 70. kalendářního dne.

# Cenový marketing/výběrové řízení

- Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne** 500 000 Kč bez DPH
  - Dokumenty se dokládají až při Žádosti o platbu.
- Předpokládaná hodnota zakázky je **rovna či přesáhne** 500 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH.
  - Řídí se dle platné [Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#).

# Způsob hodnocení a výběru projektů





# Způsob hodnocení a výběru projektů

- Přijaté Žádosti o dotaci na MAS prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti (tj. kontrola obsahové správnosti).
- Pokud budou při kontrole zjištěny nedostatky k opravení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění se lhůtou 5 pracovních dní - maximálně však 2x.
- O výsledku kontrol je žadatel informován do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.
- U Žádostí, které nebyly v rámci kontrol vyloučeny, provede Výběrová komise MAS hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií.
- Výběr/schválení projektů provádí Rada MAS na základě doporučení Výběrové komise.
- O výši přidělených bodů a výběru/nevýběru podané Žádosti o dotaci je žadatel informován do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů Radou MAS.

# Odvolání žadatele

- Žadatel se může odvolat proti výsledku:
  - Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti,
  - výběru projektů Radou MAS.
- Lhůta pro odvolání je 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu.
  - Nejdříve se na Mas podává žádost o prověření postupu MAS či žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria.
  - Pokud žadatel s vysvětlením MAS nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF.
    - Pokud tak učiní, má povinnost o tom informovat MAS.

# Důležité dokumenty

- Výzva MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova IX
- Interní postupy pro programový rámec PRV
- Znění Fiche 8
- Seznam povinných a nepovinných příloh
- Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF
- Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Dokumenty jsou k nalezení u vyhlášené výzvy [zde](#).



**MAS BROUMOVSKO+**

# Děkujeme za pozornost.

Kristýna Jagošová

mas@broumovsko.cz

Tel.: +420 734 860 332

[www.mas.broumovsko.cz](http://www.mas.broumovsko.cz)

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR