



Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova V
č. 15/000/00000/452/000054/V005

Fiche 8 Podpora venkovských oblastí



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Obsah prezentace

- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova V
- Obecné podmínky
- Fiche 8 Podpora venkovských oblastí
- Preferenční kritéria
- Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci
- Podání Žádosti o dotaci
- Způsob hodnocení a výběru projektů



**MAS
BROUMOVSKO+**

**Představení výzvy
MAS Broumovsko+:
Program rozvoje venkova V**

Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova V

- ▶ Alokace výzvy: 3 262 271 Kč
- ▶ Alokace Fiche 8: 3 262 271 Kč
- ▶ Míra podpory: 80 %
- ▶ Forma financování: Ex post financování
- ▶ Vyhlášení výzvy: 4. 5. 2020
- ▶ Zahájení příjmu Žádostí o dotaci: 11. 5. 2020
- ▶ Ukončení příjmu Žádostí o dotaci: 15. 6. 2020
- ▶ Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF: 4. 9. 2020
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: maximálně 5 000 000 Kč



Fiche 8 Podpora
venkovských
oblastí



Obec, svazek obcí,
příspěvková
organizace zřízená
obcí, nestátní
neziskové
organizace (spolek,
ústav, o. p. s.),
registrované církve
a náboženské
společnosti



Míra podpory 80%



Alokace
3 262 271 Kč

Obecné podmínky

Obecné podmínky (1)

- Projekt je nutné realizovat na území MAS Broumovsko+, z. s.



Obecné podmínky (2)

- ▶ Základním komunikačním nástrojem je Portál Farmáře.
 - ▶ Podání Žádosti o dotaci a Žádosti o platbu + případné doplnění.
 - ▶ V Portálu Farmáře je k dispozici nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv o vydaných dokumentech k administraci.
- ▶ MAS komunikuje se žadatelem dále osobně a prostřednictvím e-mailu.
- ▶ Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- ▶ Místem realizace se rozumí pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem projektu.
 - ▶ V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci

Obecné podmínky (3)

- ▶ Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- ▶ V případě nákupu nemovitosti musí být žadatel vlastníkem nejpozději do doby podání Žádosti o platbu.
- ▶ Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- ▶ Předmětem projektu je objekt, který slouží i pro jiné účely, než jsou cíle a účel příslušné Fiche = využití části objektu.
 - ▶ Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu – Příloha 15 Pravidel.
- ▶ Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.

Obecné podmínky (4)

- ▶ Žadatel musí splňovat podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 000 000 Kč (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky).
- ▶ Dodržování preferenčních kritérií, ke kterým se žadatel zaváže, jsou platná po celou dobu udržitelnosti projektu.
- ▶ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy:
 - ▶ Bezhotovostní platbou
 - ▶ Hotovostní platbou – maximálně ve výši 100 000 Kč.
- ▶ Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné.

Obecné podmínky (5)

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Pořízení použitého movitého majetku.
 - ▶ Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
 - ▶ Prosté nahrazení investice.
 - ▶ Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
 - ▶ Výdaje do včelařství a zpracování medu.
 - ▶ Nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
 - ▶ Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.
 - ▶ Provozní náklady včetně spotřebního materiálu.

Obecné podmínky (6)

▶ **Nepoužitý stroj:**

- ▶ Žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje.
- ▶ Stroj byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS.



**MAS
BROUMOVSKO+**

Fiche 8 Podpora venkovských oblastí

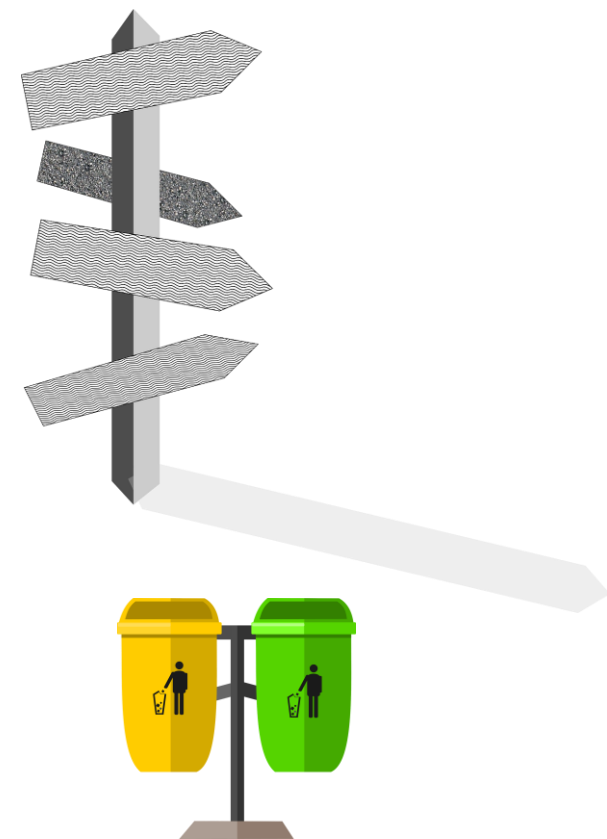
Veřejná prostranství v obcích

Veřejná prostranství v obcích (1)

- ▶ Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- ▶ Míra podpory:
 - ▶ **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
 - ▶ Režim podpory: nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Oprávněný žadatel:
 - ▶ obec, svazek obcí
- ▶ Kódy způsobilých výdajů:
 - ▶ 042 Veřejná prostranství
 - ▶ 043 Doplnující výdaje jako součást projektu
 - ▶ 041 Nákup nemovitosti

Veřejná prostranství v obcích (2)

- ▶ Způsobilé výdaje:
 - ▶ Vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství (zejména úprava povrchů), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné wc, psí záchody, stojany na kole, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m² zastavěné plochy).
 - ▶ Vytváření/doplnění solitérních prvků – herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla).
 - ▶ Doplnující výdaje do 30 % projektu: parkoviště, odstavné a manipulační plochy.
 - ▶ Nákup nemovitosti.



Veřejná prostranství v obcích (3)

- ▶ Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
- ▶ Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.
- ▶ Veřejné prostranství musí být v intravilánu obce.
- ▶ Předmět projektu je pořízen ve veřejném zájmu a je veřejně přístupný. Užívání nesmí být zpoplatněno min. po dobu udržitelnosti.
- ▶ Veřejná prostranství:
 - ▶ Náměstí, náves, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších prvků občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.

Veřejná prostranství v obcích (4)

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Nástupiště zastávek veřejné dopravy,
 - ▶ nákup/výsadba a ošetřování dřevin,
 - ▶ nová výstavba pomníků.

- ▶ Uspořádání právních vztahů při stavebních výdajích:
 - ▶ Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, věcné břemeno, právo stavby.

**Kulturní a spolková
zařízení včetně
knihoven**

Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (1)

- ▶ Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- ▶ Míra podpory:
 - ▶ **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
 - ▶ Režim podpory: de minimis
- ▶ Oprávněný žadatel:
 - ▶ obec, svazek obcí, příspěvková organizace zřízení obcí/svazkem obcí, NNO (spolek, ústav, o. p. s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované církevní právnické osoby
- ▶ Kódy způsobilých výdajů:
 - ▶ 053 Kulturní a spolková zařízení
 - ▶ 054 Obecní knihovny
 - ▶ 055 Doplnující výdaje jako součást projektu
 - ▶ 060 Stavební a technologické úpravy opláštění budovy
 - ▶ 062 Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost
 - ▶ 041 Nákup nemovitosti

Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (2)

- ▶ Způsobilé výdaje:
 - ▶ Rekonstrukce/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven.
 - ▶ Mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny.
 - ▶ Pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně knihoven.
 - ▶ Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany aj.), pódia včetně zastřešení, pívni sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení.
 - ▶ Doplnující výdaje do 30 % projektu: úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení – linka, sporák, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice).
 - ▶ Nákup nemovitosti.



Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (3)

- ▶ Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
- ▶ Projekt musí být v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.
- ▶ Knihovny musí být zřízené dle §3 odst. 1 písmeno c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ V případě NNO musí mít subjekt historii alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS (na oblast, která je předmětem dotace).
- ▶ V případě, že bude žadatelem obec, nemusí být zároveň provozovatelem spolkové činnosti, a to za podmínky, že předmět dotace je využíván pouze k volnočasovým aktivitám.

Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (3)

- ▶ Předmět podpory:
 - ▶ Obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven.

- ▶ Celková výše podpory de minimis nesmí u jednoho subjektu za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku 200 000 EUR (tj. cca 5,3 mil. Kč)!



Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (4)

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Nákup knih,
 - ▶ hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity (sportoviště a zařízení pro sport včetně zázemí),
 - ▶ kotle na uhlí (včetně kombinovaných), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nucené větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně – termických kolektorů,
 - ▶ stavební a technologické úpravy opláštění budovy převyšující 200 000 Kč.

- ▶ Uspořádání právních vztahů při stavebních výdajích:
 - ▶ Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, věcné břemeno, právo stavby.

- ▶ Uspořádání právních vztahů k nemovitostem, kde bude umístěna technologie či vybavení:
 - ▶ Vlastnictví, spoluvlastnictví min. 50 %, nájem, věcné břemeno a právo stavby.

Fiche 8 Podpora venkovských oblastí – maximální hodnoty některých výdajů

Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Nákup nemovitosti

Popis výdaje	Maximální hodnota
Výdaje na nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	Maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt.

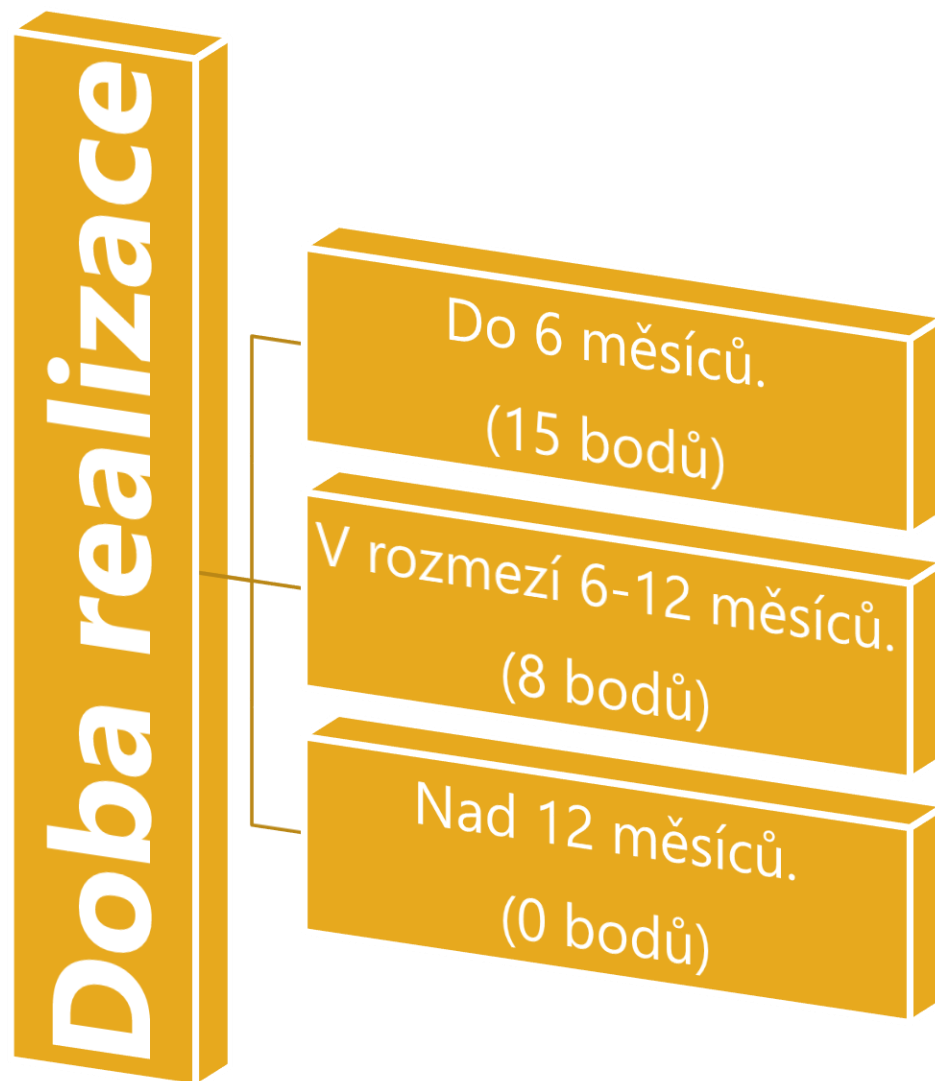
Fiche 8 Podpora venkovských oblastí

Popis výdaje	Maximální hodnota
Doplňující výdaje jako součást projektu	Maximálně do výše 30 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – oblast f), kód 062	Maximálně do výše 350 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
Stavební a technologické úpravy opláštění budovy, v případě, že je pro danou oblast takto stanoveno	Maximálně do výše 200 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace. ¹

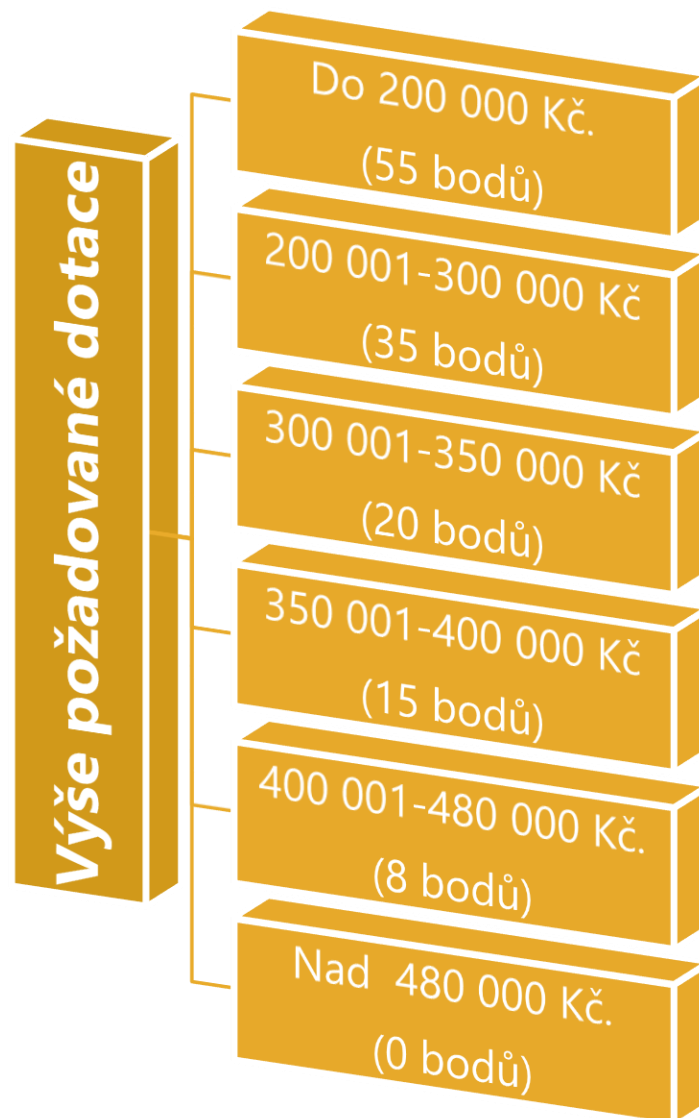


Preferenční kritéria

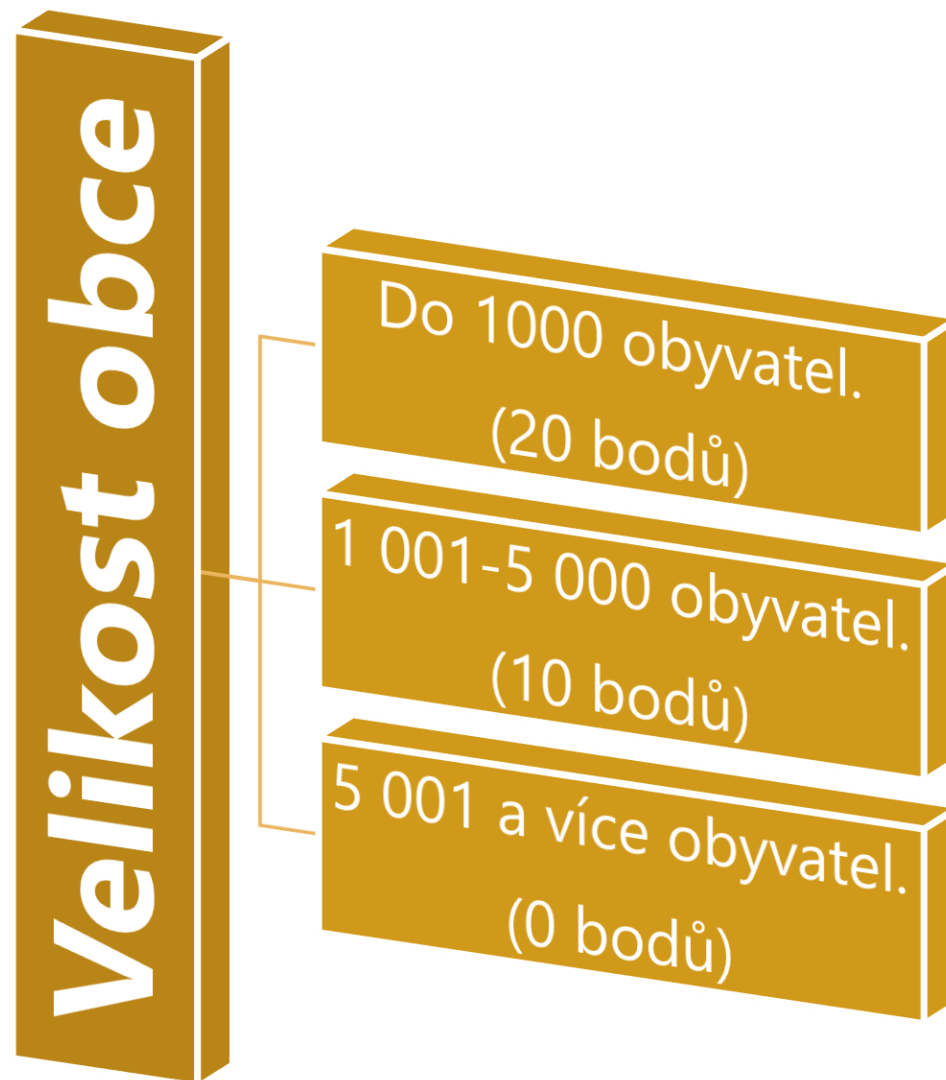
Preferenční kritéria (1)



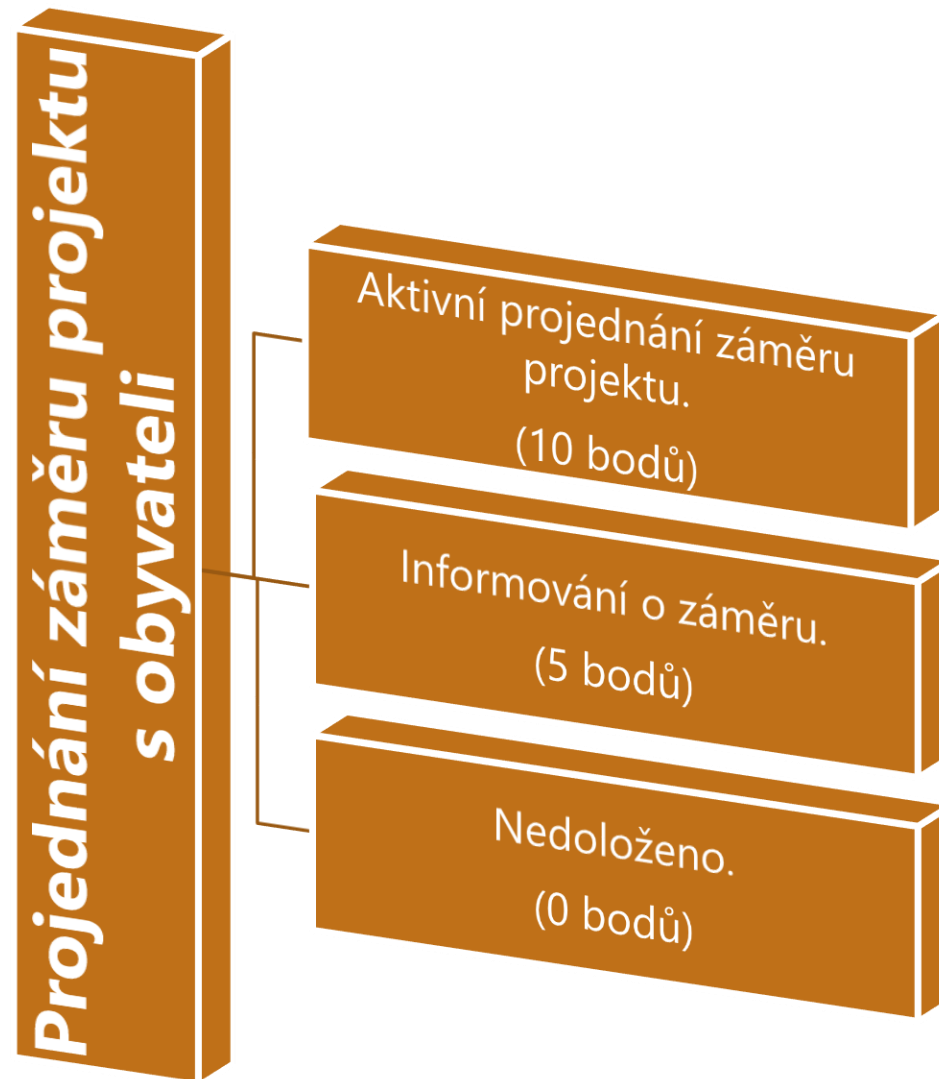
Preferenční kritéria (2)



Preferenční kritéria (3)



Preferenční kritéria (4)



Preferenční kritéria (5)

Minimální
počet bodů

40



**MAS
BROUMOVSKO+**

Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci (1)

- ▶ Pokud projekt/jeho část podléhá řízení stavebního úřadu, pak je potřeba doložit ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na RO SZIF (4. 9. 2020) **pravomocný odpovídající správní akt stavebního úřadu**.
- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **projektová dokumentace**.
- ▶ **Půdorys stavby/půdorys technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace.
- ▶ **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
 - ▶ Netýká se mobilních strojů.
- ▶ **Formuláře finančního zdraví**, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci (2)

- ▶ **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** - pokud požaduje žadatel vyšší míru dotace, případně musí spadat do určité kategorie podniku.
- ▶ **Znalecký posudek** mladší 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – v případě nákupu nemovitosti.
- ▶ **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).



Specifické povinné přílohy k Žádosti o dotaci

- ▶ [Příloha 21 – Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce \(.docx\)](#)
 - ▶ Přílohou prohlášení musí být výtah z příslušného plánu rozvoje obce!!

Příloha 21

Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce

Prohlašuji, že obec **(doplnit název obce)** má plán/program rozvoje obce, který byl schválen zastupitelstvem obce dne **(doplnit)** usnesením č. **(doplnit)**.

Současně potvrzuji, že realizace projektu **(doplnit název projektu)** je dle údajů ze Žádosti o dotaci prováděna v souladu s tímto plánem/programem. Zároveň jako přílohu přikládám část plánu/programu rozvoje obce, jež danou skutečnost prokazuje.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Příloha: část plánu/programu rozvoje obce

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- ▶ [Doklad o souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+ \(.docx\)](#)
- ▶ **Osvědčení právního statutu** v souladu s definicí příjemce dotace – ne starší 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS. Je možné využít např. výpis z rejstříku ARES.
- ▶ **Vyjádření stavebního úřadu**, že na daný projekt není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu (v případě staveb, stavebních úprav, pokud nepodléhají řízení stavebního úřadu) – ne starší 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS.
- ▶ **Projektová dokumentace** – kromě listinné podoby je nutné doložit rovněž její elektronickou podobu.

Nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- ▶ **Dokument prokazující projednání záměru projektu s obyvateli/informování obyvatel** (např. printscreen webových stránek, na kterých je informace uvedena, kopie záznamu z veřejného projednávání, písemný požadavek k zastupitelstvu obce, článek v místním tisku, výsledky dotazníkového šetření aj.).
 - ▶ V případě bodového zvýhodnění za kritérium Projednání záměru projektu s obyvateli.





Podání Žádosti o dotaci

Podání Žádosti o dotaci na MAS (1)

- ▶ Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál Farmáře](#).
- ▶ Z Portálu farmáře si žadatel **stáhne Žádost o dotaci** a také ji přes tento systém spolu s přílohami **podává na MAS** a dále **registruje na RO SZIF**.
- ▶ Datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře = datum podání Žádosti o dotaci na MAS.



Portál Farmáře

	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="text" value="Heslo"/>
<input type="button" value="➔ Přihlásit"/>	

Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

Podání Žádosti o dotaci na MAS (2)

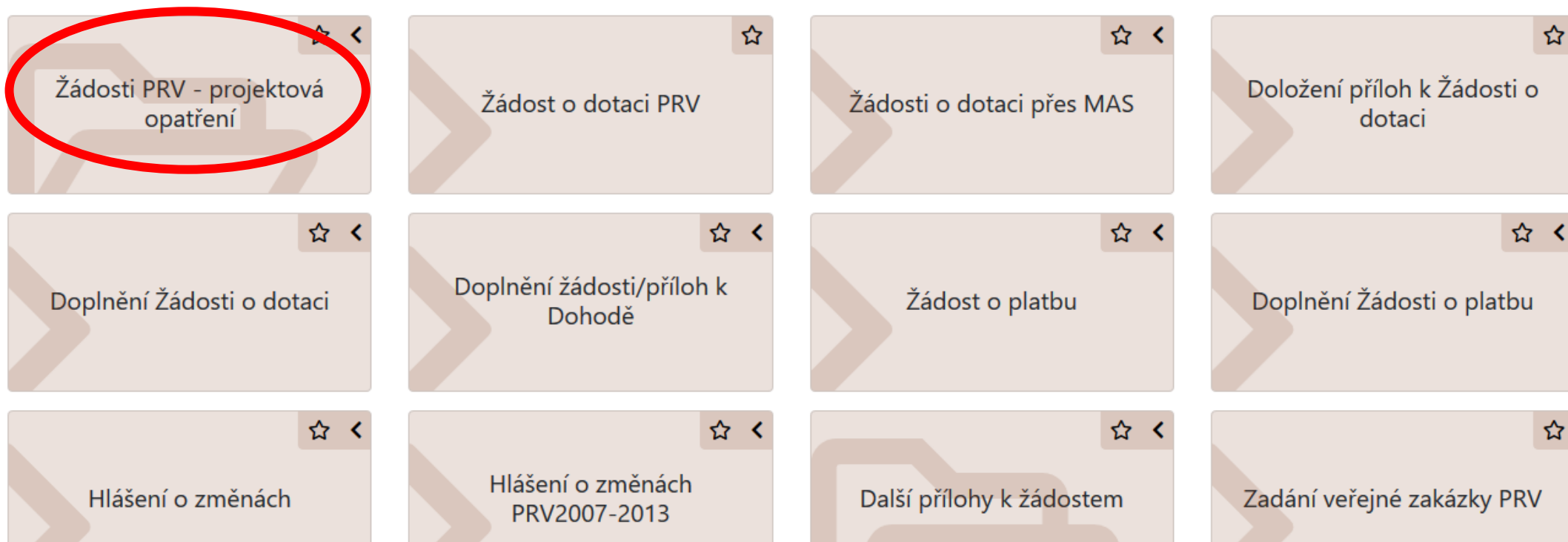
[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

Jednotná žádost včetně
deklarace zemědělské půdy,
žádosti AEKO a EZ a žádosti
NAEKO a NEZ pro rok 2020
08.04.2020 - 15.06.2020

Žádost OP Rybářství
-

Podání Žádosti o dotaci na MAS (3)

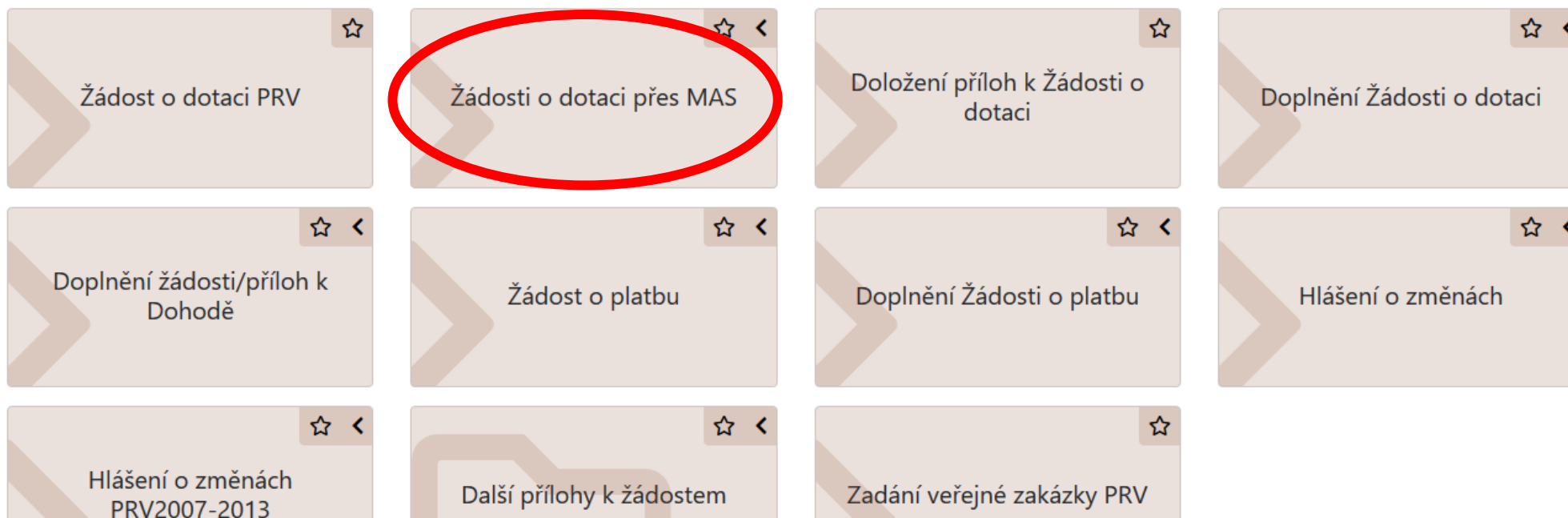
Žádosti PRV - projektová opatření



Podání Žádosti o dotaci na MAS (4)

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření


Žádosti PRV - projektová opatření



Podání Žádosti o dotaci na MAS (5)

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

Žádosti o dotaci přes MAS

 [Podrobné postupy PRV](#)

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.14/000/00000/451/000019
LAG Podralsko z. s.
výzva č.5


přes MAS č.15/000/00000/451/000108
MAS "Přiděte pobejt!" z. s.
výzva č.6

přes MAS č.15/000/00000/452/000054
MAS Broumovsko+, z. s.
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/452/000095
Obecně prospěšná společnost pro Český ráj
výzva č.3

Podání Žádosti o dotaci na MAS (6)

Žádosti o dotaci přes MAS

 Podrobné postupy PRV

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Broumovsko+, z. s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Klášterní Č.P. 1, Obec: Broumov, Část obce: Broumov, PSČ: 550 01, Kr

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:


MAS Broumovsko+, z. s. [15/000/00000/452/000054/V005]

Fiche

8 - Podpora venkovských oblastí (20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech)

Název projektu (max 100 znaků)

 Zpět

 Generovat žádost

Formulář Žádosti o dotaci


Adobe Acrobat Reader DC
Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje


1 / 14 109%

Menu Strana 1 z 14

Registrační číslo žádosti Datum podání žádosti

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
A Informace o žadateli**

 EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operece: 4.Název operace:
19 19.2 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:
6B

6.Název MAS:
[REDACTED]

7.Číslo Fiche: 8.Název Fiche: 9.Související článek:
5 [REDACTED] [REDACTED]

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
XXXX

11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:
[REDACTED]

Údaje o žadateli 12.Právnícká osoba / Fyzická osoba 13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano / Ne

Právnícká osoba:
14.Název:
MAS Broumovsko+, z. s. 15.Právní forma:
706-Spolek

Fyzická osoba:
16.Titul před: 17.Jméno: 18.Příjmení: 19.Titul za:

20.Rodné číslo: 21.Datum narození:

Právnícká i fyzická osoba:
22.IČ: 23.DIČ (je-li přiděleno): 24.Internetové stránky:

Exportovat PDF

Adobe Acrobat Pro DC
Převést soubory PDF do formátu Word nebo Excel online

Další informace

Vytvořit PDF

Upravit PDF

Poznámka

Zkombinovat soubory

Vyplnit a podepsat

Více nástrojů

Ukládejte a sdílejte soubory ve službě Document Cloud

Další informace

9:02
20.04.2017

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF (1)

- ▶ Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a přílohy.
 - ▶ Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (31. 8. 2020).
 - ▶ Žadatel neprodleně zasílá na RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti před schválením.
 - ▶ Pokud by některé přílohy byly předkládány v listinné podobě, musí být informace uvedena v Žádosti o dotaci.
 - ▶ Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- ▶ Za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS, tj. **4. 9. 2020**.
- ▶ O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- ▶ Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez VŘ.

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF (2)

- ▶ V případě, že žadatel bude realizovat cenový marketing (rovno nebo vyšší hodnoty 500 000 Kč) výběrové řízení, doloží na MAS (elektronicky) kompletní dokumentaci a aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 63. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (tj. do 6. 11. 2020). Na RO SZIF doloží žadatel dokumentaci ověřenou MAS do 70. kalendářního dne (tj. do 13. 11. 2020).

Cenový marketing/výběrové řízení

- ▶ Předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne** 500 000 Kč bez DPH
 - ▶ Dokumenty se dokládají až při Žádosti o platbu.
- ▶ Předpokládaná hodnota zakázky je **rovna či přesáhne** 500 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH.
 - ▶ Řídí se dle platné [Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#).
 - ▶ Doložení příloh do 6. 11. 2020 na MAS mimo Portál Farmáře (e-mail, osobně oproti podpisu).
 - ▶ Doložení příloh do 13. 11. 2020 na RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře – aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci musí být opatřen elektronickým podpisem MAS!



**MAS
BROUMOVSKO+**

Způsob hodnocení a výběru projektů

Způsob hodnocení a výběru projektů

- ▶ Přijaté Žádosti o dotaci na MAS prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti (tj. kontrola obsahové správnosti).
- ▶ Pokud budou při kontrole zjištěny nedostatky k opravení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění se lhůtou 5 pracovních dní - maximálně však 2x.
- ▶ O výsledku kontrol je žadatel informován do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.
- ▶ U Žádostí, které nebyly v rámci kontrol vyloučeny, provede Výběrová komise MAS hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií.
- ▶ Výběr/schválení projektů provádí Rada MAS na základě doporučení Výběrové komise.
- ▶ O výši přidělených bodů a výběru/nevýběru podané Žádosti o dotaci je žadatel informován do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů Radou MAS.



Odvolání žadatele

- ▶ Žadatel se může odvolat proti výsledku:
 - ▶ Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti,
 - ▶ výběru projektů.
- ▶ Lhůta pro odvolání je 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu.
- ▶ Pro urychlení hodnotícího procesu se může žadatel vzdát práva na odvolání.

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti



Věcné hodnocení



Výběr projektů



Závěrečné ověření způsobilosti



Vydání Dohody o poskytnutí dotace

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- ▶ Výzva MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova V
- ▶ Interní postupy pro programový rámec PRV
- ▶ Fiche 8 Podpora venkovských oblastí
- ▶ Počet obyvatel v obcích Broumovska k 1. 1. 2019
- ▶ Seznam povinných a nepovinných příloh
- ▶ Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF
- ▶ Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje

- ▶ Dokumenty jsou k nalezení u vyhlášené výzvy [zde](#).



**MAS Broumovsko+: Program rozvoje
venkova V**

Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

Tel.: +420 734 860 332

www.mas.broumovsko.cz

Klášterní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Děkuji za pozornost :)