



**MAS  
BROUMOVSKO+**



# Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III  
č. 051/05\_17\_088/CLLD\_16\_01\_027



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

# Obsah prezentace

- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje a rozpočet
- Indikátory
- Způsob podání žádosti o podporu
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Dokumenty k žádosti o podporu



**MAS  
BROUMOVSKO+**

## **Představení výzvy**

# **MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III**

# Výzva MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Alokace výzvy: 4 478 633 Kč

Datum vyhlášení výzvy: 1. 10. 2019

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 20. 11. 2019

Míra podpory: 85 %

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2023

Minimální výše způsobilých realizačních výdajů: 100 000 Kč

Maximální výše způsobilých realizačních výdajů: 2 000 000 Kč

# Území MAS Broumovsko+, z. s.



# Oprávnění žadatelé

- ▶ Kraje, obce, DSO, příspěvkové organizace, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR).
- ▶ Státní podniky, státní organizace, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace, veřejnoprávní instituce.
- ▶ Příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení.
- ▶ Nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti.
- ▶ Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby.
  
- ▶ Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu **min. 10 let** po jeho ukončení

# Výjimky z povinnosti vlastnit předmět podpory

- ▶ Postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, příp. je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu) oprávněn projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.
- ▶ U fyzických osob nepodnikajících je realizace projektu na základě pronájmu, případně souhlasu vlastníka, přípustná pouze jedná-li se o pozemky jiných fyzických osob nepodnikajících, územně samosprávné celky, správy národních parků, správy jeskyní ČR a AOPK ČR.
- ▶ Není přípustný pronájem, jehož důvodem je skutečnost, že vlastník by na rozdíl od žadatele nemohl obdržet podporu, popřípadě by ji mohl obdržet za méně výhodných podmínek.



**MAS  
BROUMOVSKO+**

# **Popis podporovaných aktivit**



# Popis podporovaných aktivit



Výsadby na  
nelesní půdě

# Výsadby na nelesní půdě

Nelesní půda = orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha

Výsadby posilující ekologicko-stabilizační funkce významných krajinných prvků

Zlepšení funkčního stavu biocenter a biokoridorů ÚSES, realizace interakčních prvků podporujících ÚSES

Liniové a skupinové výsadby dřevin (stromořadí, remízy, založení a obnova krajinného prvků)

Založení biocenter a biokoridorů ÚSES nebo jejich částí

# Výsadby na nelesní půdě

- ▶ V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné stromy
  - ▶ vhodné dřeviny – Seznam autochtonních dřevin
  - ▶ ovocné stromy – Standardy péče o přírodu a krajinu
  - ▶ nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu
- ▶ Výsadba dřevin a dokončovací a rozvojová péče po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření pouze nově vysázených stromů
- ▶ Kácení nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření
- ▶ Zpracování plánu ÚSES – musí být zpracován autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability s dílčí autorizací ČKA A.3
- ▶ Ochrana a ošetření stávajících stromů, kácení dřevin, likvidace invazních a dalších nepůvodních druhů apod. jsou v rámci výzvy MAS nezpůsobilým výdajem



**MAS  
BROUMOVSKO+**

# **Způsobilé výdaje a rozpočet**

# Způsobilost výdajů

## Časová způsobilost

- ▶ 1. 1. 2014 – 31. 12. 2023.
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu.
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu.



## Věcná způsobilost

- ▶ Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy.
- ▶ Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory.
- ▶ Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu.

# Způsobilost výdajů – rozdělení

Přímé realizační  
výdaje

Projektová příprava,  
autorský a technický  
dozor, zajištění  
bezpečnosti práce na  
stavbě

Daň z přidané  
hodnoty

Osobní náklady

Pořízení  
nemovitostí

Propagační  
opatření

Poplatky za  
odnětí ze ZPF či  
PUPFL

# Přímé realizační výdaje

- ▶ Výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu.
- ▶ Lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení (jako součást vedlejších rozpočtových nákladů).
- ▶ Nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

# Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)

- ▶ Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby.
- ▶ Biologické posouzení.
- ▶ Zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ, včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení.
- ▶ Zpracování žádosti včetně vyplnění v IS KP14+ (max. 30 tis. Kč bez DPH).
- ▶ Zajištění podkladů (příloh) k žádosti.
- ▶ Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby, ne osobní náklady).
- ▶ Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé max. do výše:
  - ▶ 15 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 1 mil. Kč,
  - ▶ 8 % u projektů, jejichž celkové způsobilé přímé realizační výdaje nepřesahují 3 mil. Kč,



# Daň z přidané hodnoty

- ▶ Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu,
  - ▶ vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá.

# Osobní náklady

- ▶ Hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad.
- ▶ Zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu.
- ▶ Max. 1,0 úvazku/pracovník.

# Pořízení nemovitostí

- ▶ Jedná se o nákup pozemku.
- ▶ Pořizovací cena může být započtena max. do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt.
- ▶ Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem.

# Propagační opatření

- ▶ Propagační opatření, které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.
- ▶ Způsobilé výdaje na plakát – max. 2 000 Kč.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí


# Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

- ▶ Způsobilé v případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.



# Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu
- ▶ Daně – DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo
- ▶ Výdaje na zajištění relevantních stanovisek
- ▶ Pronájem pozemku/stavby
- ▶ Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva
- ▶ Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady)
- ▶ Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin



Více viz PrŽaP,  
kap. B.3

# Indikátory

# Indikátory

- ▶ = Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu.
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
  - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- ▶ Nastavení je závazné.

<b>Kód indikátoru</b>	<b>Název</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Povinnost</b>
45415	Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny	lokalita	Povinný
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování	ha	Povinný





**MAS  
BROUMOVSKO+**

# **Způsob podání žádosti o podporu**

# Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
  - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC.
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty).
  - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok.
  - ▶ Žádost lze podepsat na základě plné moci.
- ▶ Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.

# Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu



Registrace do systému IS KP14+



Vyplnění žádosti o podporu



Finalizace žádosti o podporu



Podepsání a odeslání žádosti o podporu

# Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhledávatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceuu.cz](http://www.dotaceuu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

## Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

# Výběr operačního programu



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

## SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

# Výběr výzvy (1)

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05\_17\_078) - MŽP\_78. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05\_17\_051) - MŽP\_51. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - revitalizace vyplývající z plánů dílčích povodí

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05\_16\_046) - MŽP\_46. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05\_17\_086) - MŽP\_86. výzva, PO 3, SC 3.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_083) - MŽP\_83. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_088) - MŽP\_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná\_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_087) - MŽP\_87. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná\_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_082) - MŽP\_82. výzva, PO 1, SC 1.3, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_081) - MŽP\_81. výzva, PO 1, SC 1.2, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_080) - MŽP\_80. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05\_17\_068) - MŽP\_68. výzva, PO 3, SC 3.1, kolová

# Výběr výzvy (2)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

**Profil objektu**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu

### IDENTIFIKACE OPERACE

**PŘÍSTUP K PROJEKTU** **PLNÉ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

**REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU**

**STAV**  
Žádost rozpracována v ISKP

**IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)** **VERZE**  
dm3ivP

**PROCES**

**Žádost o podporu**

<b>DATUM ZALOŽENÍ</b> 18. ledna 2017 13:30:01	<b>DATUM FINALIZACE</b> <input type="text"/>
<b>DATUM PODPISU</b> <input type="text"/>	<b>DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI</b> <input type="text"/>
<b>DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ</b> <input type="text"/>	<b>VRÁCENO Z</b> <input type="text"/>

**SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ**  
RJMACMIC

**NAPOSLEDY ZMĚNIL** **DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**  
RJMACMIC 18. ledna 2017 13:30:19

**TYP PODÁNÍ**  
Automatické

**ZPŮSOB JEDNÁNÍ**

**Uložit** **Storno**

# Výběr výzvy (3)

The screenshot shows the MS2014+ application interface. At the top left, the logo 'MS2014+' is visible. The top right shows the user name 'Michaela Šumpíková' and a session timer 'Odhlášení za: 59:31'. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled 'Výběr výzvy'. The dialog contains a table with the following data:

Číslo výzvy	Název výzvy
051/05_17_088/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III

The background interface includes a sidebar on the left with a navigation menu. The menu items are: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, **Výběr podvýzvy** (highlighted in red), Projekt, Popis projektu, Specifické cíle, and Indikátory. A 'ŽADATEL' button is visible at the top left of the main area, and a 'NÁPOVĚDA' button is on the right.





**MAS  
BROUMOVSKO+**

# **Způsob hodnocení a výběru projektů**

# Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 40 PD)



Věcné hodnocení (do 30 PD)



Výběr projektů (do 30 PD)



Závěrečné ověření způsobilosti (provádí AOPK ČR)



Příprava a vydání právního aktu

# Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS



# Kontrola FN a P – Kritéria formálních náležitostí (1)

1. Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC/podporovanými aktivitami
2. Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt
3. Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC/u podporované aktivity
4. Vyplněné údaje o veřejné podpoře (je-li relevantní)
5. Dostatečnost popisu na záložce Popis projektu
  - musí korespondovat s přílohami
6. Správnost určení specifického cíle projektu
7. Vyplnění indikátorů projektu
  - hodnota musí být reálně dosažitelná
8. Správnost vyplnění obrazovky Horizontální principy
9. Správnost vyplnění umístění projektu

# Kontrola FN a P – Kritéria formálních náležitostí (2)

10. Harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti
  - musí korespondovat s projektovou dokumentací
11. Vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis
12. Vyplněné všechny požadované položky na obrazovkách identifikace subjektu
13. Dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy
  - limity pro publicitu, limity pro projektovou přípravu (15 % u projektů do 1 mil. Kč bez DPH, 12 % u projektů do 3 mil. Kč bez DPH)
14. Vyplněné klíčové aktivity projektu (je-li relevantní)
15. Je-li relevantní, dostatečně vyplněné obrazovky vztahující se k veřejným zakázkám
16. Přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejich příloh
17. Žadatel v rámci výzvy k doplnění neprovedl neoprávněné věcné změny, k nimž nebyl vyzván

# Kontrola FN a P – Kritéria přijatelnosti (1)

1. Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability)
  - dokládá se v rámci biologického posouzení
2. Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné
  - doložení v povinných přílohách a v biologickém posouzení
3. V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci
  - dokládá se buď jako samostatná příloha, nebo jakou součást projektové dokumentace
4. Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce
  - např. oprávněnost žadatele, vhodně zvolené aktivity projektu
  - nelze podpořit projekty vykazující známky veřejné podpory – např. produkční sady
5. Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR

# Kontrola FN a P – Kritéria přijatelnosti (2)

6. Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
  - Stanovisko CHKO (§ 45i zákona č. 114/1992 Sb.)
7. Projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče o ZCHÚ, ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
8. Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami
9. Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů
10. Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou objektivně odůvodněny. Na realizaci projektu, který obsahuje náklady přesahující 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, existuje zvýšený zájem ochrany přírody a krajiny.
  - Řídit se aktuálními Náklady obvyklých opatření MŽP (NOO)
  - Projekt je z pohledu nákladovosti hodnocen jako celek – v rámci celého rozpočtu může docházet ke kompenzacím mezi jednotlivými položkami
11. Náklady akce, které nemají položku v Nákladech obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací.
12. Vyhovující ekonomické vyhodnocení žadatele na základě ekonomických podkladů předložených s žádostí o podporu (podle bodu C.2.1.2).

# Kontrola FN a P – Specifická kritéria přijatelnosti

1. Pozemky realizace jsou volně přístupné bez poplatků či fyzických překážek omezujících průchod krajinnou a nebrání migraci živočichů.
  - K takovým překážkám nepatří dočasné lesnické oplocenky, obory či ohradníky na pastvinách.
2. V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné dřeviny (nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu).
  - Ovocnými dřevinami se rozumí druhy a odrůdy pěstované v podmínkách ČR dlouhodobě, jejichž seznam je uveden ve standardu SPPK C02 003 Funkční výsadby ovocných dřevin zemědělské krajiny.
3. Projekt realizace ÚSES je v souladu s územním plánem nebo schválenou pozemkovou úpravou.
4. Projekt výstavby nebo obnovy rybníků, mokřadů či tůní nemá za cíl pouze hydrologické funkce (např. akumulační, retenční apod.).



# Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 40
- ▶ Projekty, které dosáhnou stejného počtu bodů, budou řazeny podle počtu bodů dosažených v kritériu „Přínos pro posílení přirozených funkcí krajiny a biologickou rozmanitost“



# Věcné hodnocení – kritéria (1)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
1. Přínos pro posílení přírodních funkcí krajiny a biologickou rozmanitost (40)	40 bodů: Území s nízkou ekologickou hodnotou (velké celky orné půdy, erozně ohrožené pozemky, okolí aglomerací).
	20 bodů: Území se střední ekologickou hodnotou.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.
2. Lokalizace (20)	20 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, odpovídá ÚSES (biocentra a biokoridory).
	10 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, se řadí mezi řadí oblasti, evropsky významné lokality, NPR, PR, NPP, PP.
	5 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, se řadí mezi přírodní parky, registrované významné krajinné prvky, geoparky.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

# Věcné hodnocení – kritéria (2)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
3. Kvalita zpracování projektu (vhodnost navrženého řešení) (25)	25 bodů: Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následnou péči.
	15 bodů: Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, ale jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo není z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům) zvoleno neoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.
4. Komplexnost a návaznost (15)	15 bodů: Projekt řeší systematicky ucelenou oblast, funkčně navazuje na jiná související již realizovaná opatření (evidence v databázích AOPK ČR, MŽP, MZe).
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

# Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

# Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Provádí AOPK, resp. ŘO OPŽP



# Dokumenty k žádosti o podporu

# Doklady k žádosti o podporu (1)

- ▶ Plné moci
  - ▶ plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce (nemusí být úředně uvěřena)
- ▶ Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
  - ▶ v případě, že žadatel je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, příp. bude uplatňovat částečný odpočet DPH
- ▶ Kumulativní rozpočet projektu
  - ▶ zpracovaný dle závazného vzoru, rozpočet musí být ověřen žadatelem (podpis)
- ▶ Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
- ▶ Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav
  - ▶ nepředkládá se v případě zpracování plánu ÚSES

Str. 221 a dále  
PrŽaP (verze 23)

# Doklady k žádosti o podporu (2)

- ▶ Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci

- ▶ Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou
  - ▶ v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- ▶ Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:
  - ▶ žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (obsahuje soupis všech pozemků dotčených realizací akce)
    - ▶ netýká se zpracování plánů ÚSES
  - ▶ žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu státní správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná



# Doklady k žádosti o podporu (3)

- ▶ ÚSES
- ▶ Registrované významné krajinné prvky
- ▶ Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
  - ▶ popis a posouzení výchozího stavu
  - ▶ zdůvodnění potřeby realizace opatření
  - ▶ posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
  - ▶ průvodní zpráva
  - ▶ inventarizace (soupis) dřevin
  - ▶ návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
  - ▶ situační výkres pro podkladové mapy KN
  - ▶ podrobný popis výsadby
  - ▶ zákres dotčených inženýrských sítí
  - ▶ předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče
- ▶ Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře
  - ▶ ke stažení na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz)

# Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

- ▶ Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.
- ▶ Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý).
- ▶ Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:
  - ▶ komentář k zajištění spolufinancování projektu,
  - ▶ relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu,
  - ▶ informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek,
  - ▶ stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění.
- ▶ Podnikatelské subjekty dále:
  - ▶ zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
  - ▶ daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ).

# Požadavky na předkládané dokumenty

- ▶ Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace).
- ▶ Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
  - ▶ kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS. (šablony dostupné na [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz))
- ▶ Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala,
  - ▶ to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem.
- ▶ Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy,
  - ▶ v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.
  - ▶ V případě dokumentů vydávaných ve správním řízení je možné akceptovat datum nabytí právní moci po ukončení příjmu žádostí v případě, že žadatel doloží nabytí právní moci v rámci výzvy k doplnění.

# Důležité dokumenty

- ▶ Výzva MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin III
  - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/2019/10/01/mas-broumovsko-vysadba-drevin-iii/>
- ▶ Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020, verze 23
  - ▶ <https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=674>
- ▶ Kritéria pro hodnocení žádostí
- ▶ Náklady obvyklých opatření MŽP
- ▶ Seznam doporučených autochtonních druhů
- ▶ Standardy péče o přírodu a krajinu
- ▶ Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 - 2020
- ▶ Interní postupy MAS Broumovsko+ pro OPŽP

# Dotazy



# Kontakt

Ing. Michaela Šumpíková

mas@broumovsko.cz

www.mas.broumovsko.cz

Klášterní 1, 550 01 Broumov



**MAS  
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

*Děkuji za pozornost.*