

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

K CHYSTANÉ VÝZVĚ MAS ZAMĚŘENÉ NA PRORODINNÁ OPATŘENÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

OBSAH PREZENTACE

- Představení chystané výzvy MAS
- Popis podporovaných aktivit
- Indikátory
- Informace o způsobilosti výdajů
- Způsob podání žádosti o podporu
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Diskuse

PŘEDSTAVENÍ ÚČASTNÍKŮ SEMINÁŘE

- Koho zastupujete? (název, právní forma)
- Jaké informace Vás zajímají?
- Jak velký plánujete projekt?



PŘEDSTAVENÍ CHYSTANÉ VÝZVY MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

PŘEDSTAVENÍ CHYSTANÉ VÝZVY MAS

- Prioritní osa 2: Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Vyhlášovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.
- Alokace výzvy: 2 760 000 Kč
- Předpokládané datum vyhlášení výzvy MAS a zahájení příjmu žádostí: 23. 1. 2017
- Předpokládané ukončení příjmu žádostí o podporu: 24. 2. 2017
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

PŘEDSTAVENÍ CHYSTANÉ VÝZVY MAS

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 760 000 Kč
- Forma podpory: Ex ante
- Cíl výzvy
 - usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám sladit pracovní a rodinný život
 - přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
 - zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí a žáků



PŘEDSTAVENÍ CHYSTANÉ VÝZVY MAS

- Oprávnění žadatelé a míra podpory
 - Obce (95 %); DSO (95 %); Organizace zřizované obcemi (95 %); Organizace zřizované kraji (95 %); Příspěvkové organizace (95 %); Nestátní neziskové organizace (100 %); Obchodní korporace (85 %); OSVČ (85 %); Poradenské a vzdělávací instituce; Profesní a podnikatelská sdružení; Sociální partneři; Školy a školská zařízení (100 %)
- Cílové skupiny
 - Osoby pečující o malé děti (mladší 15 let)
 - Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Programová oblast a území dopadu
 - území MAS Broumovsko+





POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

- Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- Dětské skupiny
- Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- Příměstské tábory
- Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- Vzdělávání pečujících osob

ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI ZAJIŠŤUJÍCÍ PÉČI O DĚTI V DOBĚ MIMO ŠKOLNÍ VYUČOVÁNÍ

- Zařízení, která doplní chybějící kapacitu školních družin, klubů
- Doba provozu odpovídá potřebám rodičů (časné ranní hodiny, pozdní odpoledne)
- Zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ
- Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí
- S rodiči dětí musí příjemce v průběhu realizace uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku

DĚTSKÉ SKUPINY

- Pravidelná péče o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- Pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona
- Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximálně 24
- Dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Dětská skupina pro veřejnost
- Podniková dětská skupina
 - provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče

DOPROVODY NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

- Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity (zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování; dětské skupiny)
- Týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3x týdně

PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin
- Doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
- Minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
- Je nutné vést denní evidenci přítomných dětí

SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- Týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- Žadatel musí v žádosti o podporu vždy odůvodnit potřebnost služby
- Místo realizace příměstského tábora je nezbytné přizpůsobit délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení
- Není možné využít vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- Cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- Lze provozovat, pokud platí alespoň jedno z uvedených kritérií:
 - neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min)
 - návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod)

VZDĚLÁVÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- Další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce
- Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- Volba profesního vzdělávání:
 - Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

SPOLEČNÉ PODMÍNKY PRO PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů na trh práce

DALŠÍ PODMÍNKY A DOPORUČENÍ K PODPOROVANÝM AKTIVITÁM

- U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce
- Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost
 - v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení
- Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu

INDIKÁTORY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

INDIKÁTORY

- = Nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu
- Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty relevantních indikátorů + způsob stanovení těchto hodnot
- Indikátory výstupu
 - Závazné indikátory, při nesplnění – sankce
 - Celkový počet účastníků, Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení
- Indikátory výsledku
 - Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat
- Do indikátorů je možné započítat vždy jen jednoho z rodičů

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Věcná způsobilost
 - Kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
 - **Přímé náklady: náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou!**
 - **Nepřímé náklady:** 25 % přímých způsobilých nákladů projektu (pozor na nákup služeb od externích dodavatelů), nedokládají se ŘO OPZ
 - Nezpůsobilé náklady: např. stravné dětí, jízdné, vstupné
- Časová způsobilost
 - Náklady vzniklé v době realizace projektu
 - Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

DALŠÍ PODMÍNKY VYKAZOVÁNÍ NÁKLADŮ

- Cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu

PŘÍKLAD NÁKLADŮ V AKTIVITĚ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY A JEJICH ZAŘAZENÍ

Náklad	Způsobilost v OPZ
Osoba zajišťující program pro děti, osoba zajišťující dozor	Přímé náklady
Zajištění stravy dětí: náklady na kuchaře, potraviny, dovezené obědy	Nezpůsobilé
Zajištění výletů dětí: náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky	Nezpůsobilé
Vybavení tábora: hry pro děti, sportovní vybavení, výtvarné potřeby, nábytek	Přímé náklady
Doprava na/z příměstského tábora: náklady na dopravce	Přímé náklady*
Nájemné za prostor pro děti	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro administrativní zajištění projektu	Nepřímé náklady
Náklady na napsání žádosti o podporu	Nezpůsobilé
Náklady na projektového manažera (zprávy o realizaci), kancelářské potřeby	Nepřímé náklady
Ostatní režijní náklady: úklid, úklidové a prací prostředky, hygienické prostředky apod.	Nepřímé náklady

KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- Způsob doplňkového financování
- Smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR
- Jedná se např. o nákup a rekonstrukci infrastruktury (budovy, stavby, pozemky, technická zařízení) ve větším rozsahu, než jsou drobné stavební úpravy
- MAS stanoví ve výzvě max. podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu
 - 20 % (u aktivity dětské skupiny až 30 %)

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

- Aplikace IS KP14+: <https://mseu.mssf.cz>
- Nevyžaduje instalaci do PC
- Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (Česká pošta)
- Nutnost aktivní datové schránky
- Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
- Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+
- Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci
 - do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

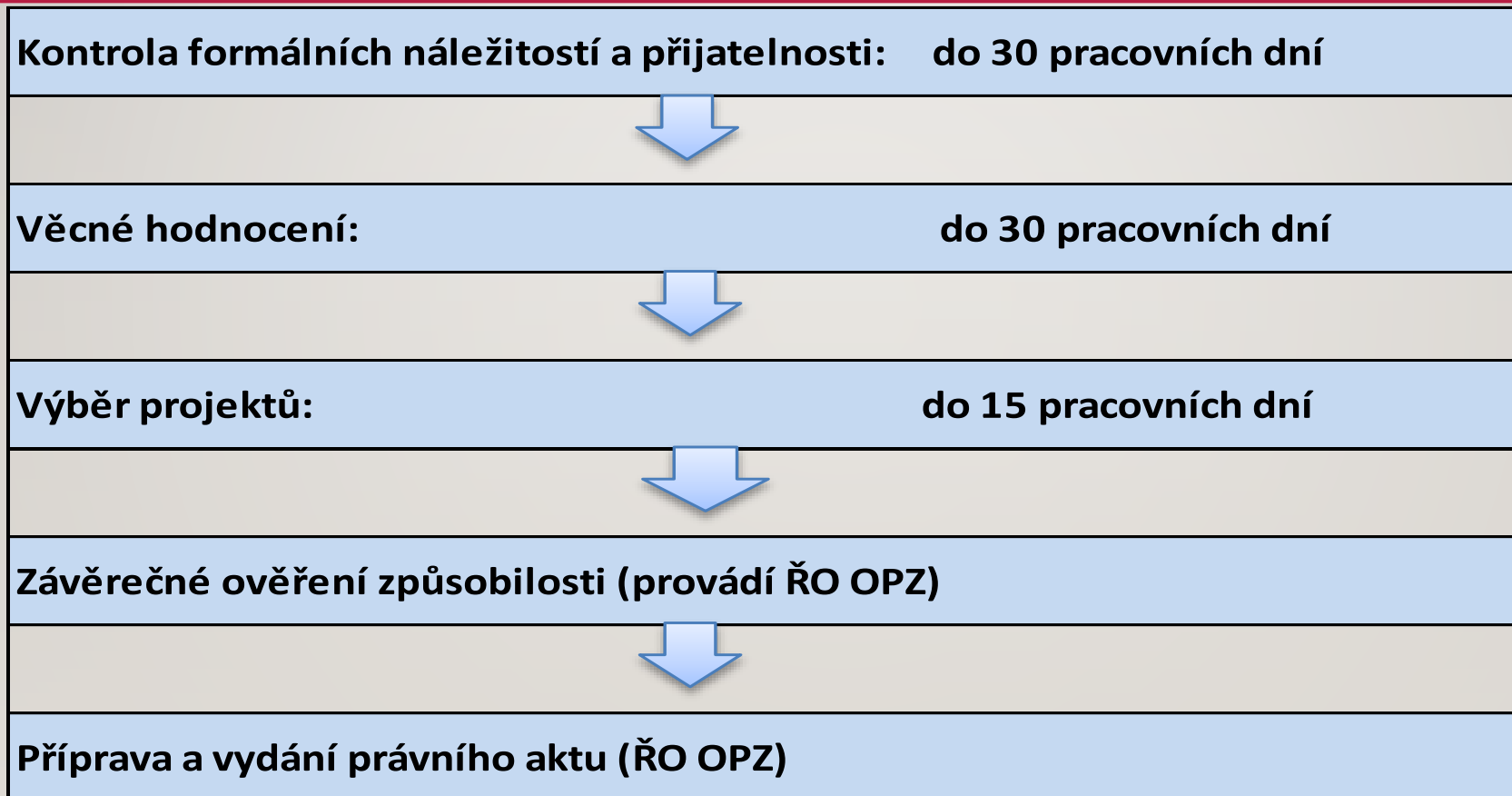


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+

FÁZE HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ



KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

- Kritéria formálních náležitostí
 - Úplnost a forma žádosti
 - Podpis žádosti
- Kritéria přijatelnosti
 - Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná, kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
- Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici expertní posudek)
- 4 deskriptory
 - Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50

VĚCNÉ HODNOCENÍ - KRITÉRIA

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
1. Potřebnost (36)	1a Vymezení problému a cílové skupiny (36)
2. Účelnost (28)	2a Cíle a konzistentnost projektu (24)
	2b Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
3. Efektivnost a hospodárnost (20)	3a Efektivita projektu, rozpočet (16)
	3b Adekvátnost indikátorů (4)
4. Proveditelnost (16)	4a Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	4b Způsob zapojení cílové skupiny (4)

VÝBĚR PROJEKTŮ

- Provádí Rada MAS Broumovsko+
- Na základě návrhu Výběrové komise MAS

ZÁVĚREČNÉ OVĚŘENÍ ZPŮSOBILOSTI A VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU

- Provádí ŘO OPZ
- Závěrečné ověření způsobilosti: cca 20 pracovních dní
- Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

DŮLEŽITÉ DOKUMENTY

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
 - <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- Výzva MAS (včetně jejích příloh)
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- Příručka pro hodnotitele
 - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>
- Obvyklé ceny zařízení a vybavení
 - <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

KONTAKT

Michaela Machková

mas@broumovsko.cz

mobil: 737 207 534

tel.: 491 521 281

MAS Broumovsko+, z. s.

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov

DOTAZY



DĚKUJI ZA POZORNOST.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MAS
BROUMOVSKO+