



**MAS
BROUMOVSKO+**

Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I
č. 027/03_16_047/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

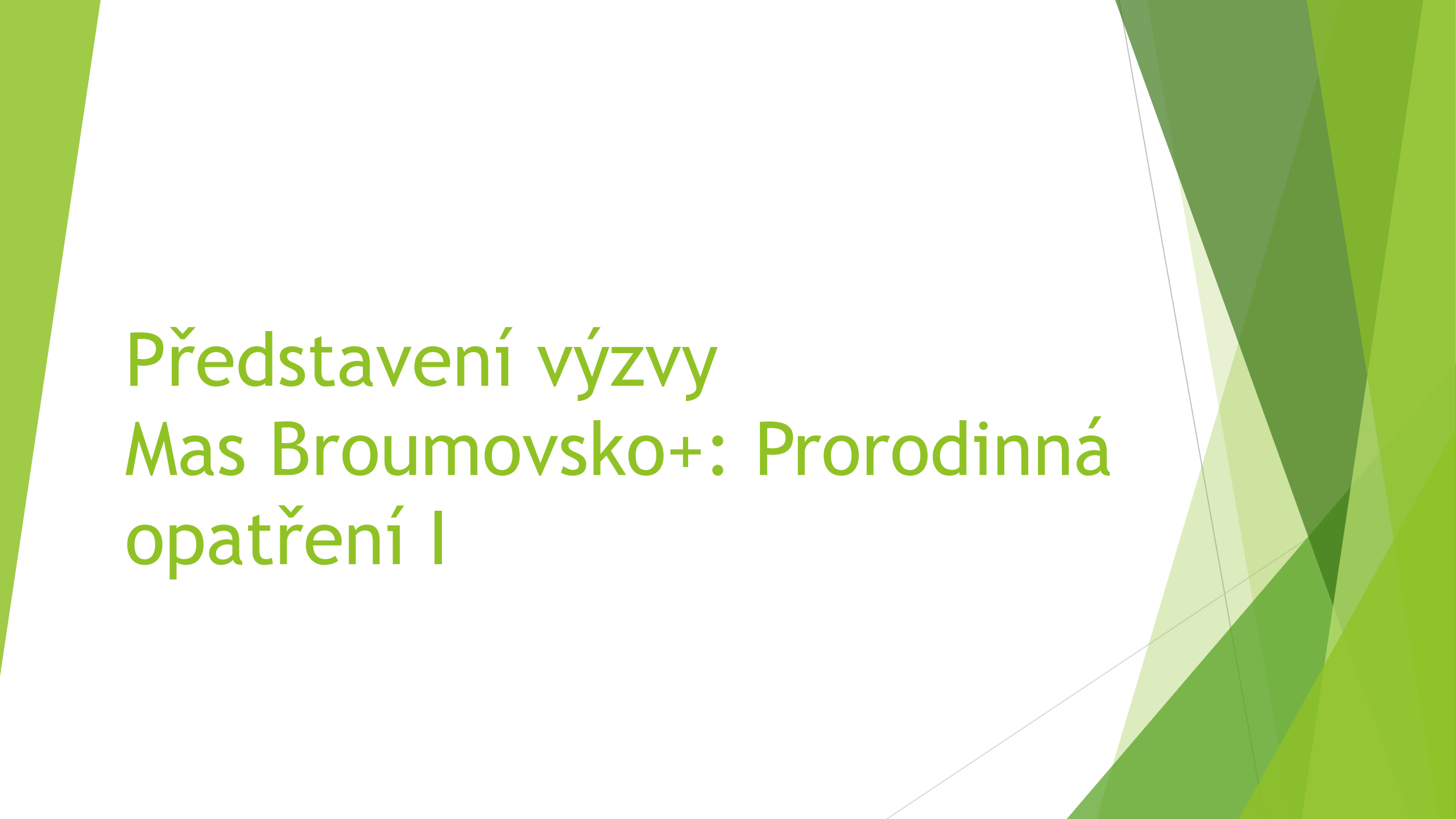
Obsah prezentace

- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I
- Popis podporovaných aktivit
- Indikátory
- Způsobilé výdaje a rozpočet
- Způsob podání žádosti o podporu
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Publicita

Představení účastníků semináře

- ▶ Koho zastupujete? (název, právní forma)
- ▶ Jaké informace Vás zajímají?
- ▶ Jak velký plánujete projekt?





Představení výzvy
Mas Broumovsko+: Prorodinná
opatření I

Výzva MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I

Prioritní osa 2: Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3: Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Alokace výzvy: 2 760 000 Kč

Datum vyhlášení výzvy MAS a zahájení příjmu žádostí: 23. 1. 2017

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 2. 3. 2017

Maximální délka projektu: 36 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2021

Výzva MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I

- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 760 000 Kč
- ▶ Forma podpory: Ex ante
- ▶ Cíl výzvy
 - ▶ usnadnit rodičům a dalším pečujícím osobám sladit pracovní a rodinný život
 - ▶ přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
 - ▶ zajistit kvalitní péči o děti, ALE předmětem podpory nemůže být vzdělávání dětí a žáků

Výzva MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I

Oprávnění žadatelé a míra podpory

- Obce (95 %); DSO (95 %); Organizace zřizované obcemi (95 %); Organizace zřizované kraji (95 %); Příspěvkové organizace (95 %); Nestátní neziskové organizace (100 %); Obchodní korporace (85 %); OSVČ (85 %); Poradenské a vzdělávací instituce; Profesionální a podnikatelská sdružení; Sociální partneři; Školy a školská zařízení (100 %)

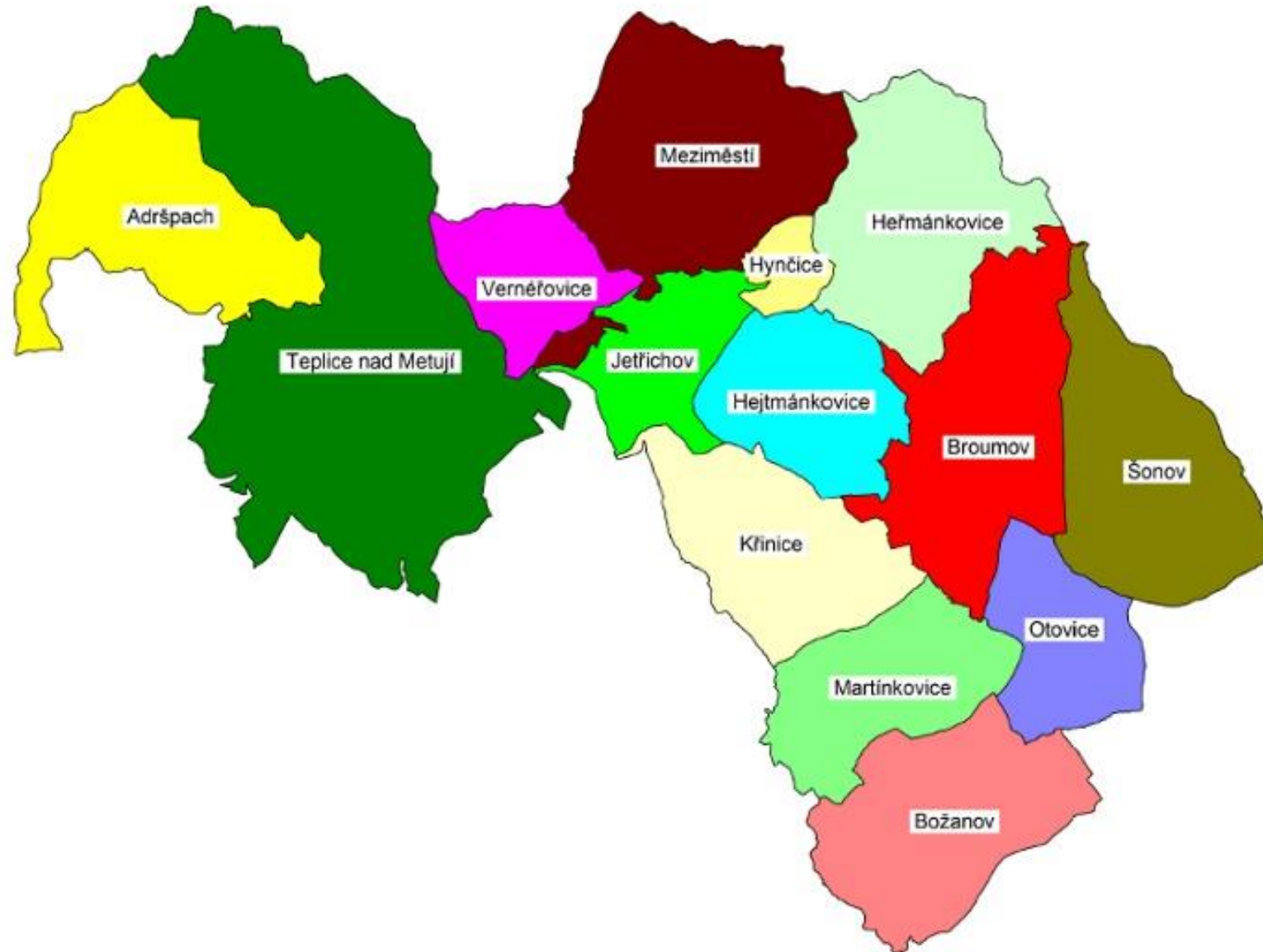
Cílové skupiny

- Osoby pečující o malé děti (mladší 15 let)
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

Programová oblast a území dopadu

- Území MAS Broumovsko+, z. s.

Území MAS Broumovsko+, z. s.



Popis podporovaných aktivit

Popis podporovaných aktivit

Zařízení péče o děti
zajišťující péči o děti
v době mimo školní
vyučování (ranní či
odpolední pobyt)

Dětské skupiny

Doprovody na kroužky
a zájmové aktivity

Příměstské tábory

Společná doprava dětí
do/ze školy, dětské
skupiny a/nebo
příměstského tábora

Vzdělávání pečujících
osob

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- ▶ Zařízení, která doplní chybějící kapacitu školních družin, klubů
- ▶ Doba provozu odpovídá potřebám rodičů (časné ranní hodiny, pozdní odpoledne)
- ▶ Zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ
- ▶ Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí
- ▶ S rodiči dětí musí příjemce v průběhu realizace uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku

Dětské skupiny

- ▶ Pravidelná péče o dítě od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- ▶ Pouze zařízení péče o děti, která jsou provozována mimo režim školského zákona
- ▶ Minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, maximálně 24
- ▶ Dětské skupiny podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- ▶ Dětská skupina pro veřejnost
- ▶ Podniková dětská skupina
 - ▶ provozovatel dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče

Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity
 - ▶ zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
 - ▶ dětské skupiny
- ▶ Týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ)
- ▶ Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3x týdně
- ▶ Při stanovení mzdy doprovázejících osob se vychází z místně a časově obvyklých cen

Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let)
- ▶ Nepobytové tábory
- ▶ Doba konání příměstského tábora je omezena pouze na pracovní dny
- ▶ Minimální kapacita příměstského tábora je 10 dětí
- ▶ S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby
- ▶ Je nutné vést denní evidenci přítomných dětí

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Týká se dětí předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- ▶ Žadatel musí v žádosti o podporu vždy odůvodnit potřebnost služby
- ▶ Místo realizace příměstského tábora je nezbytné přizpůsobit délce obvyklé dojížd'ky do spádových oblastí předškolních a školních zařízení
- ▶ Není možné využít vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte
- ▶ Cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- ▶ Povinnost dodržovat zákonné předpisy (autosedačky a poutání dětí bezpečnostními pásy)

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Lze provozovat, pokud platí alespoň jedno z uvedených kritérií:
 - ▶ neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou
 - ▶ neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/dětské skupiny/příměstského tábora čekalo více než 30 min)
 - ▶ návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod)

Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- ▶ Volba profesního vzdělávání:
 - ▶ Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny
 - ▶ Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění

Společné podmínky pro podporované aktivity

- ▶ Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby na každé pololetí
- ▶ Evidence přítomnosti dětí
- ▶ Rodiče (osoby pečující o dítě) jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení
 - ▶ v případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá
- ▶ Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z nepřímých nákladů projektu

Společné podmínky pro podporované aktivity

- ▶ Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou jen tehdy, když splní jedno z následujících kritérií (příjemce musí mít písemně doloženo za oba rodiče):
 - ▶ jsou zaměstnaní
 - ▶ vykonávají podnikatelskou činnost
 - ▶ v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
 - ▶ jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace
- ▶ Doklady o vazbě rodičů na trh práce
 - ▶ zaměstnaný rodič: potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
 - ▶ OSVČ: potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ▶ nezaměstnaný: potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
 - ▶ osoby v procesu vzdělávání a rekvalifikace: potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na kurzu
- ▶ Frekvence dokládání vazby na trh práce
 - ▶ před přijetím dítěte do zařízení
 - ▶ aktualizace s každou monitorovací zprávou

Indikátory

Indikátory

- ▶ = Ukazatele
- ▶ = Nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu

- ▶ Indikátory výstupu
 - ▶ Závazné indikátory, při nesplnění - sankce
- ▶ Indikátory výsledku
 - ▶ Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat

Indikátory - podmínky

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ▶ např. záznamy o každém rodiči - ověřitelné pro případnou kontrolu
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ úprava podstatnou změnou
 - ▶ při nesplnění - sankce

Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu
- ▶ Do indikátoru 6 00 00 se započítává vždy pouze jeden z rodičů (osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
 - ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátoru je stále jeden z rodičů
 - ▶ Doporučení: zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory - sankce

- ▶ Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

- ▶ Překročení cílové hodnoty indikátorů - maximálně 120 %
- ▶ Více viz kap. 18.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat
 - ▶ Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů
 - ▶ U nerelevantních indikátorů je možné uvést hodnotu 0

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory bez závazku

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS



Věcná způsobilost

- ▶ **Přímé náklady:** náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou!
- ▶ **Nepřímé náklady:** 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
 - ▶ pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
 - ▶ nedokládají se ŘO OPZ
- ▶ **Nezpůsobilé náklady:** např. stravné dětí, jízdné, vstupné
- ▶ Více viz Kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Příklad nákladů v aktivitě příměstské tábory a jejich zařazení

Náklad	Způsobilost v OPZ
Osoba zajišťující program pro děti, osoba zajišťující dozor	Přímé náklady
Zajištění stravy dětí: náklady na kuchaře, potraviny, dovezené obědy	Nezpůsobilé
Zajištění výletů dětí: náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky	Nezpůsobilé
Vybavení tábora: hry pro děti, sportovní vybavení, výtvarné potřeby, nábytek	Přímé náklady
Doprava na/z příměstského tábora: náklady na dopravce	Přímé náklady*
Nájemné za prostor pro děti	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro administrativní zajištění projektu	Nepřímé náklady
Náklady na napsání žádosti o podporu	Nezpůsobilé
Náklady na projektového manažera (zprávy o realizaci), kancelářské potřeby	Nepřímé náklady
Ostatní režijní náklady: úklid, úklidové a prací prostředky, hygienické prostředky apod.	Nepřímé náklady

Způsobilost výdajů - rozdělení

Osobní náklady

Cestovné

Nákup zařízení a vybavení

Nákup služeb

Drobné stavební úpravy

Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy pečujících osob - pracovní smlouvy, DPP, DPČ
- ▶ Úvazek - maximálně 1,0
- ▶ Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
 - ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak výše sazby za práci bez vazby na projekt a za stejnou či obdobnou práci s vazbou na projekt se nemohou lišit
- ▶ Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí
 - ▶ projektový manažer, koordinátor projektu (nepracují přímo s cílovou skupinou)

Cestovné

- ▶ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem
- ▶ Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- ▶ Cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

Nákup zařízení a vybavení

- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm pečujících osob
 - ▶ Nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory
- ▶ Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
- ▶ Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

Nákup služeb

- ▶ Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu
- ▶ Doprava dětí
 - ▶ Je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná
- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

Drobné stavební úpravy

- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi
- ▶ Do 40 000 Kč
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady

Křížové financování

- ▶ Způsob doplňkového financování
- ▶ Smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR
- ▶ Jedná se např. o nákup a rekonstrukci infrastruktury (budovy, stavby, pozemky, technická zařízení) ve větším rozsahu, než jsou drobné stavební úpravy (nad 40 000 Kč za účetní položku)
- ▶ MAS stanoví ve výzvě max. podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu
 - ▶ 20 % (u aktivity dětské skupiny až 30 %)

Další podmínky vykazování nákladů

- ▶ Cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- ▶ Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ▶ Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu
 - ▶ Uvést v textové části žádosti pod relevantní klíčovou aktivitu (jak bude stravování zajištěno, jakým způsobem bude hrazeno, zda se jedná o příjmy projektu) - do rozpočtu se neuvádí

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty)
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok
- ▶ Nutnost aktivní datové schránky
- ▶ Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci
 - ▶ Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)

Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické Žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhledávatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polski



english

Výběr operačního programu



Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel > Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoji a vzdělávání](#)
- **[03 - Operační program Zaměstnanost](#)**
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy (1)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

Výběr výzvy (2)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace**
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNÉ MOCI** **KOPIROVAT** **VYMAZAT ŽÁDOST** **KONTROLA** **FINALIZACE** **TISK**

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE
dm3ivP

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE
18. ledna 2017 13:30:01

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
RJMCMIC 18. ledna 2017 13:30:19

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ
Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Uložit **Storno**

Výběr výzvy MAS Broumovsko+

The screenshot shows the MS2014+ application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'ŽADATEL', 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel', and a list of menu items including 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Klíčové aktivity', and 'Cílová skupina'. The main window is titled 'Výběr výzvy' and contains a table of calls. The table has two columns: 'Číslo výzvy' and 'Název výzvy'. The 'MAS Broumovsko' call is highlighted in red. The table also includes a search bar at the top with 'MAS Broumovsko' entered. On the right side of the application, there is a 'NÁPOVĚDA' button and a 'Odhlášení za: 21:15' indicator.

Číslo výzvy	Název výzvy
007/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření MAS 21
008/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Regionu Poodří OP ZAM - Podpora prorodinných opatření
009/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření I
010/03_16_047/CLLD_15...	Zkvalitnění a rozvoj sítě sociálních a návazných služeb
011/03_16_047/CLLD_15...	Rozvoj rodinného života
014/03_16_047/CLLD_15...	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15...	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15...	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních center - M...
018/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15...	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15...	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15...	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15...	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15...	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15...	Prevence sociálního vyloučení MAS 21
027/03_16_047/CLLD_16...	MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření I
028/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Společná CIDLINA - OPZ - Prorodinná opatření I.
031/03_16_047/CLLD_15...	Sociální služby a další programy na podporu sociálního začleňování, komunitní sociální práce a komunitní centra na ú...
032/03_16_047/CLLD_15...	Sociální podnikání na území MAS Sokolovsko
033/03_16_047/CLLD_15...	Výzva č. 1_OPZ_F6_MAS Hradecký venkov

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 30 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 15 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (provádí ŘO OPZ)

Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Kritéria formálních náležitostí
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Podpis žádosti
- ▶ Kritéria přijatelnosti
 - ▶ Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná, kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+

Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ 4 deskriptory
 - ▶ Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50



Věcné hodnocení - kritéria

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
1. Potřebnost (36)	1a Vymezení problému a cílové skupiny (36)
2. Účelnost (28)	2a Cíle a konzistentnost projektu (24)
	2b Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
3. Efektivnost a hospodárnost (20)	3a Efektivita projektu, rozpočet (16)
	3b Adekvátnost indikátorů (4)
4. Proveditelnost (16)	4a Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	4b Způsob zapojení cílové skupiny (4)

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Provádí ŘO OPZ
- ▶ Závěrečné ověření způsobilosti: cca 20 pracovních dní
- ▶ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of green, ranging from light lime to dark forest green. These shapes are primarily located on the left and right sides of the frame, leaving a large white central area. The shapes are composed of triangles and quadrilaterals, some of which are semi-transparent, creating a layered effect.

Publicita

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
 - ▶ Generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- ▶ Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Více viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

Doporučení ke zpracování žádosti o podporu

Doporučení ke zpracování žádosti o podporu

- ▶ Cíle musí být SMART!
 - ▶ specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- ▶ Nezaměňovat cíle za aktivity
- ▶ V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
 - ▶ např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- ▶ Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti

Důležité dokumenty

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- ▶ Výzva MAS (včetně jejích příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/programovaci-obdobi-2014-2020/opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>
- ▶ Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy pro OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

Dotazy



Kontakt

Michaela Machková
mas@broumovsko.cz
mobil: 737 207 534
tel.: 491 521 281

MAS Broumovsko+, z. s.
www.mas.broumovsko.cz
Klášterní 1, 550 01
Broumov



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Děkuji za pozornost.